

**TECSIS S.r.l**

Viale Svevia 16 - 35020 - Ponte San Nicolò - Padova - Italy  
Tel. (+39) 049 7309333  
P.I. 03719260287  
www.tecsis.it

**Preventivo N° PRV0002733****Ordine della Professione di Ostetrica Interprovinciale di****Genova e La Spezia**

Via Carlo Barabino, 19/1  
16129 - Genova - GE

**Data preventivo:** 16-01-2023**Valido fino al:** 10-02-2023 **CIG:****Fatturazione:** 25% all'ordine e saldo alla consegna/conclusione**Modalità di pagamento:** Bonifico a 15 gg D.F.**Banca appoggio:** Deutsche Bank**IBAN:** IT73C031041210000000821321**ABI:** 03104 **CAB:** 12100 **CIN:** C C/C: 000000821321**Oggetto:** IrideDoc - Protocollo informatico

La presente offerta riporta particolari sconti a voi riservati.

Il software IrideDoc è un applicativo per la gestione del protocollo informatico e dei correlati flussi documentali, coerente con la normativa sul protocollo informatico.

La versione del software proposta è la 4.X, completa dell'aggiornamento delle funzionalità che rendono possibile e facilitano la nuova gestione archivistica sul protocollo informatico e la gestione documentale (Aggiornamento 4.63.93).

Alcune caratteristiche e miglioramenti della versione 4.X:

**GENERALE**

- ristrutturazione infrastruttura di base
- miglioramento delle prestazioni e dell'interfaccia utente
- possibilità di apportare modifiche/correzioni anche ai campi "Direzione", "Oggetto" e/o "Mittente/Destinatario", senza dover annullare e rifare il protocollo
- creato sistema di log che traccia le modifiche e l'utente che le esegue (requisito che consente il punto precedente)
- meccanismo che impedisce l'inserimento di Titolo/Oggetto con meno di 30 caratteri (come da raccomandazioni "AURORA")
- introduzione del campo "Titolo breve" di un protocollo (fino a 100 caratteri), per soddisfare il limite imposto dalle "regole tecniche (allegato Metadati)". Il campo può essere gestito in modo automatico o manuale
- introduzione del nuovo titolario a 2 livelli a cui è possibile associare un set di metadati e gli eventuali tempi di scarto
- potenziato le funzioni di ricerca (ora, è possibile affinare i risultati in griglia con ulteriori filtri per isolare solo i dati desiderati)
- introduzione pagina statistiche
- possibilità di associare un documento protocollato ad un operatore e di mostrare l'elenco dei documenti a lui assegnati

**DOCUMENTI**

- possibilità di rendere obbligatoria l'associazione del documento al protocollo (richiesto dalla norma per i documenti nativi digitali)
- calcolo automatico dell'impronta "hash" di ogni documento principale associato ad un protocollo
- ampliamento dei formati elettronici associabili ai protocolli (quelli elencati sulla norma)
- possibilità di diverse funzionalità a partire dai documenti caricati da protocollare (nuovo protocollo, nuova registrazione interna, associazione a protocollo esistente, associazione a fascicolo)
- possibilità di chiusura protocollo, che innesca l'invariabilità dei relativi dati
- possibilità di indicare la natura
- possibilità di inserire la verifica della firma digitale
- gestione diretta delle mail in entrata

**FASCICOLI**

- introduzione della funzionalità per la gestione dei fascicoli (affare, attività, procedimento amministrativo, persona fisica/giuridica)
- possibilità di associare un fascicolo a qualsiasi voce del titolario
- possibilità di chiusura fascicolo che innesca l'invariabilità dei relativi dati e documenti associati
- possibilità di gestione del Fascicolo personale direttamente dal soggetto a cui si riferisce

**DOSSIER**

- possibilità di creare aggregazioni di fascicoli
- possibilità di associare documenti singoli
- REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO
- possibilità di scegliere tra 2 diverse tipologie di registro giornaliero di protocollo
- possibilità di creare un registro di protocollo relativo anche a più giornate (per gestire i periodi di chiusura degli uffici)

**TECSIS S.r.l**

Viale Svezia 16 - 35020 -Ponte San Nicolò - Padova - Italy  
 Tel. (+39) 049 7309333  
 P.I. 03719260287  
 www.tecsis.it



- aumento del numero di metadati trattati per la gestione del Registro di Protocollo (in relazione alle raccomandazioni AGID)
- protocollazione automatica del "registro"
- invio automatico del registro giornaliero in conservazione (conservatore 2CSolution)

**SOGGETTI**

- miglioramento del connettore per l'allineamento tra i soggetti del Protocollo e l'elenco iscritti presente in Iride
- aggiunta di nuovi campi e miglioramento della gestione
- FIRMA E CONSERVAZIONE
- connettore con Conservatore 2C Solution
- modulo per permettere la firma con certificati automatici (Namirial), per la firma massiva dei documenti da portare in conservazione ( certificato di firma non compreso)

L'invio di mail o mail massive, necessita di un adeguato servizio SMTP non compreso nella presente offerta.  
 Il preventivo è stato parametrizzato al numero degli iscritti all'Ordine.

Pos	Quantità	Codice	Descrizione	Prezzo	Totale	Scontato	Totale Scontato
1	1	PRO00136	IrideDoc (Protocollo informatico e gestione Archivistica Documentale) Installazione On premise	2,790.00	2,790.00	2,511.00 (90.00%)	279
2	1	PRO00143	Canone annuo assistenza "IrideDoc" Protocollo / Documentale Canone annuo da pagarsi annualmente in forma anticipata.	1,350.00	1,350.00	891.00 (66.00%)	459
3	1	PRD0000596	IrideDOC - modulo gestione mail Modulo OPZIONALE consente la gestione delle Mail all'interno del Protocollo Informatico con la possibilità di automatismi utili alla semplificazione dei processi di protocollazione e gestione documentale. Alcune delle peculiarità: - Ricezione mail direttamente all'interno dell'applicativo del protocollo - Gestione sia di mail standard che PEC - Gestione mail multiple - Gestione protocolli POP e IMAP con supporto sicurezza (SSL/TSL) - Scelta se protocollare intera mail, solo il corpo, solo allegati o una combinazione delle 3 - Associazione automatica del mittente (se coincide mail con soggetto presente) - Visualizzazione delle mail trattate e da trattare - Possibilità di anteprima allegati	699.00	699.00	629.10 (90.00%)	69.9
4	12	PRO00145	Canone mensile servizio Conservazione Digitale 2C Solution (max 1 GB) il servizio standard prevede la definizione di 3 classi documentali: FatturePA, Notifiche, Registro giornaliero di protocollo.Valore mensile da pagarsi annualmente in forma anticipata.	32.00	384.00	76.80 (20.00%)	307.2
5	1	PRO00036	Firma remota automatica Namirial - Canone Annuo Canone annuo per certificato di firma remota automatica Namirial da utilizzare per firma massiva di documenti da portare in conservazione digitale. Da moltiplicare per il numero di certificati che si intende Attivare. (normalmente 1 per utente)  OPZIONALE	159.00	159.00	0.00 (0.00%)	159
6	1	PRD0000221	Installazione/configurazione/formazione/personalizzazione Costo orario da moltiplicare per il tempo realmente impiegato. Per l'installazione e le attività necessarie all'avvio del sistema si prevede un tempo di 3 ore. Per le attività amministrative e operative inerenti la conservazione Digitale si prevedono 2 ore Per la formazione del personale si prevede un impegno di circa 4 ore. Se fosse necessario affrontare anche temi di natura "archivistica", il tempo necessario potrebbe essere sensibilmente diverso. In ogni caso il numero degli interventi formativi e la loro durata, saranno concordati con il personale dell'Ente in relazione al reale bisogno.	68.00	68.00	6.80 (10.00%)	61.2
<b>Totale imponibile</b>							<b>1,335.30</b>
<b>IVA</b>							<b>293.77</b>
<b>Somma totale</b>							<b>1,629.07</b>

**TECSIS S.r.l**

Viale Svezia 16 - 35020 -Ponte San Nicolò - Padova - Italy  
Tel. (+39) 049 7309333  
P.I. 03719260287  
www.tecsis.it



L'eventuale assistenza per la redazione/modifica del manuale di gestione, verrà fatturata alla tariffa di costo orario indicata in offerta.  
L'assistenza viene svolta sia per via telefonica/mail, sia attraverso connessione remota.  
In caso di intervento in loco le spese di trasferta sono sempre escluse e saranno fatturate a parte.

La presente offerta si riferisce ad un periodo contrattuale di 3 anni.  
Per le prossime 3 annualità la fatturazione avverrà automaticamente ad ogni chiusura d'anno.  
La chiusura del rapporto si avrà quindi a 36 mesi dalla data di accettazione.  
Oltre quella data, in mancanza di esplicito rinnovo, il servizio sarà terminato.  
I valori potranno essere annualmente aggiornati in relazione agli scostamenti di mercato.  
La presente offerta non comprende certificati di firma digitale o conservazione digitale dei documenti.

**IMPORTANTE:** il codice CIG comunicato è riferito all'intero periodo contrattuale, deve quindi tener conto dell'importo complessivo. In tutte le fatture che saranno emesse sarà quindi riportato lo stesso "Codice Identificativo Gara".

-----  
In caso di accettazione restituire copia della presente offerta, debitamente timbrata e firmata o inviate vostro apposito modulo d'ordine che richiami espressamente il numero del presente preventivo.

Data .....

Timbro e firma per accettazione .....

Risparmia tempo e rispetta l'ambiente!  
FIRMA QUESTO DOCUMENTO CON FIRMA DIGITALE!