

**ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA  
INTERPROVINCIALE DI GENOVA E LA SPEZIA**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO ( D.L.C.P.S. 13-9-46 N° 233 )

VIA CARLO BARABINO, 19/1 - 16129 GENOVA

CODICE FISCALE 95099300105

**Bilancio consuntivo 2020**

*(dati in unità di euro)*

**Stato patrimoniale al 31/12/2020**

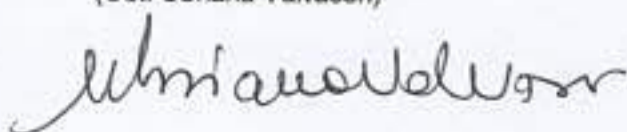
ATTIVO	31.12.2020		31.12.2019		PASSIVO	31.12.2020		31.12.2019	
<b>A) Crediti</b>					<b>A) Patrimonio netto libero</b>				
Altri crediti	805	1.035			Avanzi gestionali precedenti	17.844	18.527		
	805	1.035			Avanzo/disavanzo dell'anno	1.043	-	683	
<b>B) Immobilizzazioni</b>					<b>Totale patrimonio netto libero</b>	<b>18.887</b>	<b>17.844</b>		
<u>Immobilizzazioni materiali</u>					<b>B) Fondi per rischi e oneri</b>				
Macchine d'ufficio	2.561	3.125			Fondo rinnovo investimenti	-	-		
Mobili	277	277			<b>D) Debiti</b>				
	2.838	3.402			Debiti v/ Federazione saldo contributi	248	331		
meno fondi ammortamento	-	2.838	-	3.402	Debiti v/ fornitori	40	2.132		
					Debiti v/ Erario	45	528		
<b>C) Attivo circolante</b>					Debiti diversi	-	-		
<u>Rimanenze premi</u>	400	400			Risconti passivi quote 2021	125			
<u>IV Disponibilità liquide</u>					<b>Totale Debiti</b>	<b>458</b>	<b>2.991</b>		
Cassa	219	383			<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>19.345</b>	<b>20.835</b>		
Banca c/c	17.921	19.017							
<b>Totale Disponibilità liquide</b>	<b>18.140</b>	<b>19.400</b>							
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>19.345</b>	<b>20.835</b>							

**Rendiconto della gestione 2020**

ONERI	2020		2019		PROVENTI	2020		2019	
<b>1) Oneri da attività tipiche</b>					<b>1) Proventi da attività tipiche</b>				
Contributi Federazione Nazionale	6.426	6.925			Quote iscrizione Albo	32.570	32.053		
Godimento beni di terzi - sede	10.920	10.920			Proventi nuove iscrizioni	1.500	2.000		
Prestazioni di servizi	11.667	14.440			Altri proventi da iscritte	16	-		
Oneri diversi di gestione	1.469	2.451			<b>Totale proventi da attività tipiche</b>	<b>34.086</b>	<b>34.053</b>		
<b>Totale oneri da attività tipiche</b>	<b>30.482</b>	<b>34.736</b>			<b>2) Rimanenze finali premi</b>	<b>400</b>	<b>400</b>		
<b>2) Esistenze iniziali premi</b>	<b>400</b>	<b>400</b>			<b>3) Proventi da attività accessorie</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
<b>3) Oneri da attività accessorie</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			<b>4) Proventi finanziari</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
<b>4) Oneri finanziari</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			<b>5) Proventi straordinari</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
<b>5) Oneri straordinari</b>	<b>-</b>	<b>-</b>							
<b>6) Oneri di supporto generale</b>					<b>TOTALE PROVENTI</b>	<b>34.486</b>	<b>34.453</b>		
Ammortamento immobilizzi	2.561	-			Disavanzo di gestione dell'anno	-	683		
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>33.443</b>	<b>35.136</b>			<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>34.486</b>	<b>35.136</b>		
Avanzo di gestione dell'anno	1.043	-							
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>34.486</b>	<b>35.136</b>							

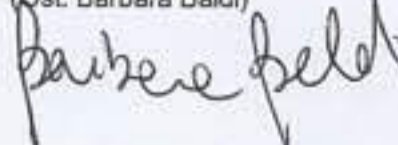
La Tesoriera

(Ost. Ubriana Valvasori)




La Presidente

(Ost. Barbara Baldi)



## Dettaglio conti economici 2020

### Prestazioni di servizi (oltre alla locazione e alla FNOPO)

Spese bancarie/postali	848,41
Spese segreteria/comm.sta	7.371,74
Premi assicurativi	500,00
Utenza energia	568,28
Utenza telefonica	600,09
Spese pulizia sede	122,00
Assistenza pc e sito web	680,68
Spese pec iscritte	976,00
	<u>11.667,20</u>

### Oneri diversi di gestione

Spese cancelleria	629,40
Tassa rifiuti TARI	219,00
Spese convocazioni FNOPO	222,27
Spese varie	397,19
Sanzioni	1,47
	<u>1.469,33</u>

**ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA  
INTERPROVINCIALE DI GENOVA E LA SPEZIA**

Via Carlo Barabino 19/1 - Genova  
Codice fiscale 95099300105

**BILANCIO CONSUNTIVO 2020**

**NOTA INTEGRATIVA**

Il rendiconto consuntivo dell'esercizio chiuso il 31.12.2020 è stato redatto secondo le linee guida per la redazione del bilancio degli enti "non profit" emanate nel 2008 dall'Agenzia per il Terzo Settore, applicabili a tutti gli enti non commerciali, e si ritiene rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato di gestione dell'Ente stesso. Il bilancio 2020 chiude con un avanzo di gestione di euro 1.043, derivante da proventi istituzionali (quote di iscrizione all'Albo) sostanzialmente invariati e da costi di organizzazione eventi inferiori, per effetto delle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria. Il bilancio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili, ed accoglie proventi ed oneri al momento della loro manifestazione, integrati alla chiusura con le rettifiche di competenza. Le cifre sono espresse in unità di euro, per una maggiore significatività.

**Criteri di valutazione**

I criteri di valutazione sono conformi alle disposizioni previste dal codice civile per le imprese, adattati alle peculiarità dell'Ente pubblico, ed in particolare:

**Crediti immobilizzati e del circolante**

Sono esposti in bilancio al valore di presunto realizzo, coincidente con il valore nominale.

**Immobilizzazioni**

Le immobilizzazioni materiali, composte da mobili e macchine ufficio, risultano iscritte al costo storico e completamente ammortizzate tramite fondo di ammortamento.

**Rimanenze di premi**

Si tratta di premi che verranno donati alle iscritte in occasione delle cerimonie di riconoscimento degli anni di iscrizione all'Albo, iscritti in bilancio al costo di acquisto, pari al valore di realizzo.

**Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo, verificato, per il deposito bancario, mediante apposito prospetto di riconciliazione della contabilità con l'estratto conto.

**Patrimonio netto**

E' costituito dagli avanzi di gestione degli anni precedenti, e dal risultato dell'anno.

### Debiti

I debiti sono esposti al valore di presumibile estinzione, corrispondente al valore nominale.

### Proventi ed oneri

Proventi ed oneri sono esposti in bilancio secondo i principi della prudenza e della competenza. Oltre ai proventi di natura istituzionale, rappresentati dalle quote di iscrizione, anche nel 2020 non si sono avuti proventi per rimborsi spese, come invece era accaduto in precedenti esercizi.

Gli oneri sono tutti di natura istituzionale. Oltre ai contributi alla Federazione Nazionale, le spese per il godimento beni di terzi si riferiscono al canone di locazione della sede, le spese per prestazioni di servizi sono rappresentate dalle spese di funzionamento della sede: utenze, servizi bancari, alle spese per l'organizzazione di eventi formativi, e ai compensi per la gestione amministrativa, contabile, fiscale e di segreteria dell'ente. Gli oneri diversi di gestione si riferiscono alle spese di viaggio per la partecipazione alle assemblee e consigli nazionali, ai materiali d'uso di cancelleria, alle tasse, ecc.

### **Composizione delle singole voci del bilancio, e commento degli scostamenti significativi rispetto all'anno precedente**

### Crediti

Alla data di chiusura dell'esercizio 31/12/2020 vi erano crediti verso n. 7 Iscritte morose per pagamento quote 2020 per euro 805. La modalità di riscossione diretta ha consentito di incassare nell'anno la quasi totalità delle quote di iscrizione, tenuto conto delle cancellazioni di fine anno. Nel 2021 l'Ente ha adottato la modalità di riscossione PagoPA.

### Immobilizzazioni materiali

Per quanto riguarda i beni strumentali, i mobili sono interamente ammortizzati e non sono variati rispetto al 2019, mentre i personal computer, stampanti e software contabile sono stati acquistati nel 2020 ed interamente ammortizzati, stante il modesto valore dei singoli cespiti.

### Rimanenze premi

Alla chiusura dell'esercizio sono rilevate le rimanenze di premi per le cerimonie di riconoscimento anni di iscrizione delle iscritte, rilevate al costo specifico: il relativo importo è pari ad euro 400, invariato rispetto al 31 dicembre dell'anno precedente.

### Disponibilità liquide

Ammontano a euro 18.140, lievemente inferiori rispetto al bilancio al 31.12.2019 di euro 19.400, e risultano costituite dal saldo del c/c bancario intrattenuto presso la Banca CARIGE, di euro 17.921, e dalla cassa contanti di euro 219.

### Fondi

Il fondo rinnovo investimenti non è stato incrementato nel 2020.

### Debiti

Riguardano le fatture pagate a fornitori nei primi mesi del 2021, di euro 40, i contributi dovuti alla Federazione Nazionale FNOPO per conguaglio sulle nuove iscrizioni del 2020 di euro 248, e l'Erario per IVA dovuta per il sistema della scissione dei pagamenti, di euro 45. I debiti sono inferiori rispetto al 31/12/2019, non essendo stati organizzati eventi formativi.

### Proventi istituzionali

Sono relativi a quote di iscrizione all'Albo anno 2020 per euro 34.086, di cui per nuove iscrizioni euro 1.500 (corrispondenti a n. 12 nuove iscritte), rinnovi euro 32.570, e altri proventi euro 16.

### Altri proventi accessori

Non ve ne sono stati nel 2020.

### Proventi e oneri finanziari

Nel 2020 non sono stati accreditati interessi attivi, né sono stati addebitati interessi passivi bancari.

### Oneri istituzionali

Sono costituiti da: contributi alla Federazione Nazionale FNOPO per euro 6.426, godimento beni di terzi relativi ai canoni di locazione della sede per euro 10.920 e prestazioni di servizi (comprendenti spese per utenze, assicurazioni, onorario del commercialista, compenso supporto amministrativo, contabile e di segreteria, e servizi bancari) per complessivi euro 11.667. Le spese per prestazioni di servizi includono gli adeguamenti alle normative in tema di fornitura di PEC agli iscritti, trasparenza amministrativa dell'Ente, con implementazione della specifica sezione del sito internet, anticorruzione, tempestività dei pagamenti, fatturazione elettronica degli acquisti e gestione scissione dei pagamenti IVA all'Erario anziché ai fornitori. Gli oneri diversi di gestione di euro 1.469 comprendono spese di cancelleria, di convocazione delle iscritte, TARI della sede e diverse.

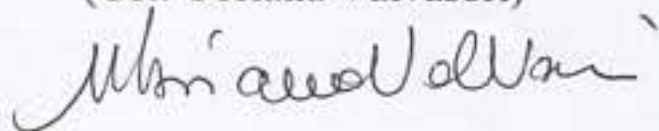
Il responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione, che è stato rinominato in data 15.01.2021 in seguito alle elezioni per il rinnovo del Consiglio Direttivo svoltesi nel gennaio 2021, nella persona del Consigliere privo di deleghe Ost. Alice Musico, ha provveduto al rilascio della versione aggiornata dei relativi Piano e Programma triennale 2021-2023, oltre che alla stesura della propria relazione annuale.

Si allega il prospetto di attestazione dei tempi di pagamento dell'Ente previsto dalla legge.

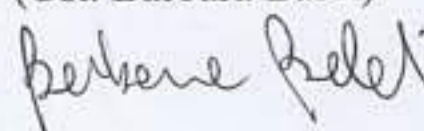
### **Considerazioni finali**

Alla luce di quanto sopra esposto, considerato il soddisfacente grado di attuazione degli obiettivi e dei fini istituzionali dell'Ente, il raggiungimento dell'equilibrio economico e finanziario, oltre al costante adeguamento alle nuove normative, si invitano le iscritte ad approvare il bilancio consuntivo 2020, portando a nuovo l'avanzo della gestione 2020 di euro 1.043.

La Tesoriera  
(Ost. Ubriana Valvasori)



La Presidente  
(Ost. Barbara Baldi)



**ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA  
INTERPROVINCIALE DI GENOVA E LA SPEZIA**

Via Carlo Barabino 19/1 - Genova  
Codice fiscale 95099300105

Allegato alla nota integrativa al bilancio consuntivo 2020

**PROSPETTO DI ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO**

Rilevazione della tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali  
ex art. 41, c. 1 del DL 66/2014 conv. L. 89/2014

Come previsto dalla sopracitata normativa, a decorrere dal 1° luglio 2014 il Collegio ha istituito l'apposito Registro unico delle fatture, che costituisce parte integrante del sistema informativo contabile dell'Ente, e si aggiunge alla contabilità ordinaria regolarmente tenuta mediante specifico software, libro giornale e schede contabili.

Nell'anno 2020 il Collegio ha ricevuto e registrato n. 32 fatture passive in formato elettronico, di cui n. 6 per fornitura di beni e n. 26 per fornitura di servizi. Le fatture sono tutte rilevanti ai fini IVA (l'IVA non è detraibile per l'Ente, che svolge unicamente attività istituzionale e non ha posizione IVA), con la particolarità che a decorrere dal mese di luglio 2017 è divenuto applicabile anche agli Ordini professionali il regime IVA della scissione dei pagamenti, per cui l'IVA non è versata ai fornitori ma, con cadenza mensile, direttamente all'Erario, ad eccezione delle fatture pagate a professionisti.

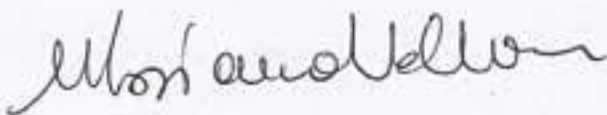
E' stato effettuato il monitoraggio dei giorni intercorsi tra la data di scadenza di ciascuna fattura (per le utenze, pagate con addebito automatico bancario, indicata esattamente, altrimenti come da intese con il fornitore ovvero considerata 30 gg) e la data del relativo pagamento, ed il risultato è **l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, che è pari per il 2020 a n. 8.77. In sostanza non vi sono stati ritardi di pagamento delle fatture rispetto alla scadenza.**

In particolare, come prescritto dalla circolare MEF 3/2015, l'indicatore di tempestività dei pagamenti è definito in termini di *ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture*; il calcolo prevede infatti che il *numeratore* contenga la somma di ogni fattura moltiplicata per i giorni intercorrenti tra la data di scadenza e l'effettivo pagamento, mentre il *denominatore* contenga la somma degli importi pagati nell'anno solare. L'unità di misura è in giorni.

Risultano pertanto efficaci le misure adottate per rientrare nei tempi di pagamento previsti dalla legge nazionale e dalla direttiva europea.

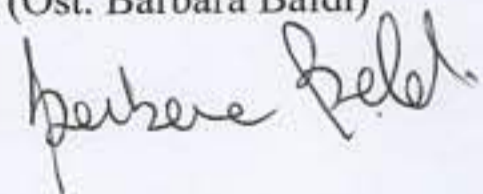
La Tesoriera

(Ost. Ubriana Valvasori)



La Presidente

(Ost. Barbara Baldi)



# **ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA INTERPROVINCIALE DI GENOVA E LA SPEZIA**

Sede in Genova, via Carlo Barabino 19/1

Codice fiscale 95099300105

## **Relazione del Collegio dei Revisori al Bilancio consuntivo 2020 e al Preventivo 2021**

Con la presente Relazione Vi informiamo sull'esito della revisione del bilancio consuntivo 2020, composto da Stato Patrimoniale al 31.12.2020, Rendiconto della gestione 2020 e Nota Integrativa, documenti predisposti dal Consiglio Direttivo unitamente alla Relazione della Presidente, nonché sul Preventivo 2021.

Il consuntivo 2020 evidenzia un avanzo di gestione di 1.043 euro, avanzo riconducibile ai proventi per iscrizioni 2020 sostanzialmente invariati rispetto al 2019, e al sostenimento di spese di gestione inferiori, a causa dell'emergenza sanitaria che ha contraddistinto il 2020, e sta perdurando nel 2021.

Nel corso del 2020 sono stati fatti investimenti per nuovi hardware (pc e stampanti), oltre che per il nuovo software contabile, completamente ammortizzati nel 2020. L'avanzo di gestione, sommato agli avanzi delle gestioni precedenti, costituisce il patrimonio netto dell'Ente di complessivi 18.887 euro. Tale patrimonio è libero, senza vincoli di destinazione.

Le **attività** dell'Ordine al 31.12.2020 sono costituite da 805 euro di crediti v/iscritte per quote 2020 pagate nel 2021, 219 euro in cassa, 17.921 euro depositati sul conto corrente bancario e rimanenze di oggetti consegnati alle iscritte in occasione di manifestazioni istituzionali per l'importo di 400 euro, invariati. Le macchine d'ufficio e i mobili, dell'importo complessivo di euro 2.838, sono completamente ammortizzati.

La riscossione diretta delle quote di iscrizione ha consentito di ottimizzare i tempi di incasso: anche nel 2020 sono state incassate in corso d'anno la quasi totalità delle quote, considerando alcune cancellazioni a fine anno. Dal 2021 entrerà in funzione la nuova modalità di riscossione mediante avvisi PagoPA.

Nelle **passività**, oltre al patrimonio netto di euro 18.887, sono iscritti debiti verso la Federazione Nazionale FNOPO per euro 248 a saldo contributi 2020, debiti verso fornitori per euro 40, e debiti verso l'Erario per IVA da scissione dei pagamenti per euro 45.

Il **Rendiconto della gestione 2020**, ammontante a 34.486 euro, è stato inferiore a quello del 2019 che era stato di euro 35.136; l'assenza di eventi, a causa della pandemia, ha determinato l'avanzo di gestione 2020 di 1.043 euro.

Nel 2020 abbiamo effettuato periodici controlli, e confermiamo che la gestione è sempre stata prudente. Abbiamo esaminato i documenti giustificativi di cassa e di banca, e possiamo confermare che i documenti stessi e la contabilità sono tenuti in modo ordinato e corretto. Confermiamo che il bilancio consuntivo 2020 rispecchia la contabilità, e rappresenta la situazione dell'Ente al 31.12.2020.

Il bilancio con la Nota Integrativa è completo ed esauriente, e contiene allegato il prospetto di attestazione dei tempi di pagamento dell'Ente previsto dalla legge; si dà atto che il predetto prospetto contiene le attestazioni di legge, da noi verificate.

Il preventivo per il 2021 è stato redatto in modo prudenziale, tenendo conto dei proventi e delle spese dell'anno precedente e delle previsioni per l'anno 2021.

**Esprimiamo pertanto parere favorevole all'approvazione del bilancio consuntivo 2020 e del preventivo 2021.**

Genova, 16 marzo 2021

Il Collegio dei Revisori



Guido Gazzola - Presidente

A large, fluid handwritten signature in black ink, corresponding to the name Guido Gazzola.

Teresa Pellicchia - Effettiva

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Teresa Pellicchia.

Martina Balducchi - Effettiva

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Martina Balducchi.