

COPIA RACT

**ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA
INTERPROVINCIALE
DI GENOVA E LA SPEZIA**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO (D.L.C.P.S. 13-9-46 N° 233)
C.F. 95099300105

Codice Univoco Identificativo UFJ3WW
VIA CARLO BARABINO, 19/1 – 16129 GENOVA
TEL. E FAX 010/588132

e-mail: ordineostetrichegesp@gmail.com

pec: collegiostetrichege@arubapec.it

sito web: www.ostetricheinliguria.eu

Bilancio Consuntivo 2019

e

Bilancio Preventivo 2020

**ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA
INTERPROVINCIALE DI GENOVA E LA SPEZIA**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO (D.L.C.P.S. 13-9-46 N° 233)
VIA CARLO BARABINO, 19/1 - 16129 GENOVA
CODICE FISCALE 95099300105

Bilancio consuntivo 2019

(dati in unità di euro)

Stato patrimoniale al 31/12/2019

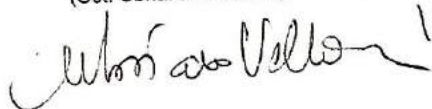
ATTIVO	31.12.2019		31.12.2018		PASSIVO	31.12.2019		31.12.2018	
A) Crediti					A) Patrimonio netto libero				
Altri crediti	1.035	-			Avanzi gestionali precedenti	18.527	18.023		
	1.035	-			Avanzo/disavanzo dell'anno	- 683	505		
B) Immobilizzazioni					Totale patrimonio netto libero	17.844	18.527		
<u>Immobilizzazioni materiali</u>					B) Fondi per rischi e oneri				
Macchine d'ufficio	3.125	3.125			Fondo rinnovo investimenti	-	-		
Mobili	277	277			D) Debiti				
meno fondi ammortamento	3.402	3.402			Debiti v/ Federazione saldo contributi	331	269		
	- 3.402	- 3.402			Debiti v/ fornitori	2.132	81		
C) Attivo circolante					Debiti v/ Erario	528	949		
<u>Rimanenze premi</u>	400	400			Debiti diversi	-	-		
<u>IV Disponibilità liquide</u>					Totale Debiti	2.991	1.299		
Cassa	383	667			TOTALE PASSIVO	20.835	19.826		
Banca c/c	19.017	18.759							
<u>Totale Disponibilità liquide</u>	19.400	19.426							
TOTALE ATTIVO	20.835	19.826							

Rendiconto della gestione 2019

ONERI	2019		2018		PROVENTI	2019		2018	
1) Oneri da attività tipiche					1) Proventi da attività tipiche				
Contributi Federazione Nazionale	6.925	6.219			Quote iscrizione Albo	32.053	31.406		
Godimento beni di terzi - sede	10.920	11.041			Proventi nuove iscrizioni	2.000	1.520		
Prestazioni di servizi	14.440	15.580			Totale proventi da attività tipiche	34.053	32.926		
Oneri diversi di gestione	2.451	2.490			2) Rimanenze finali premi	400	400		
Totale oneri da attività tipiche	34.736	35.329			3) Proventi da attività accessorie	-	2.958		
2) Esistenze iniziali premi	400	450			4) Proventi finanziari	-	-		
3) Oneri da attività accessorie	-	-			5) Proventi straordinari	-	-		
4) Oneri finanziari	-	-			TOTALE PROVENTI	34.453	36.284		
5) Oneri straordinari	-	-			Disavanzo di gestione dell'anno	683	-		
6) Oneri di supporto generale	-	-			TOTALE A PAREGGIO	35.136	36.284		
Ammortamento immobilizzi	-	-							
Accantonamento investimenti	-	-							
TOTALE ONERI	35.136	35.779							
Avanzo di gestione dell'anno	-	505							
TOTALE A PAREGGIO	35.136	36.284							

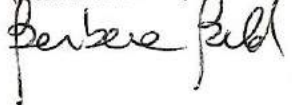
La Tesoriera

(Ost. Ubriana Valvasori)




La Presidente

(Ost. Barbara Baldi)



ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA INTERPROVINCIALE DI GENOVA E LA SPEZIA

Via Carlo Barabino 19/1 - Genova
Codice fiscale 95099300105
BILANCIO CONSUNTIVO 2019
NOTA INTEGRATIVA

Il rendiconto consuntivo dell'esercizio chiuso il 31.12.2019 è stato redatto secondo le linee guida per la redazione del bilancio degli enti "non profit" emanate nel 2008 dall'Agenzia per il Terzo Settore, applicabili a tutti gli enti non commerciali, e si ritiene rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato di gestione dell'Ente stesso. Il bilancio 2019 chiude con un disavanzo di gestione di euro 683, riconducibile all'assenza di proventi accessori e al sostenimento di maggiori costi di gestione. Il bilancio stesso corrisponde alle risultanze delle scritture contabili, ed accoglie proventi ed oneri al momento della loro manifestazione, integrati alla chiusura con le rettifiche di competenza. Le cifre sono esposte in unità di euro, per una maggiore significatività.

Criteri di valutazione

I criteri di valutazione sono conformi alle disposizioni previste dal codice civile per le imprese, adattati alle peculiarità dell'Ente pubblico, ed in particolare:

Crediti immobilizzati e del circolante

Sono esposti in bilancio al valore di presunto realizzo, coincidente con il valore nominale.

Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni materiali, composte da mobili e macchine ufficio, risultano iscritte al costo storico e completamente ammortizzate tramite fondo di ammortamento.

Rimanenze di premi

Si tratta di premi donati alle iscritte in occasione delle cerimonie di riconoscimento degli anni di iscrizione all'Albo, iscritti in bilancio al costo di acquisto, corrispondente al valore di realizzo.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo, verificato, per il deposito bancario, mediante apposito prospetto di riconciliazione della contabilità con l'estratto conto.

Patrimonio netto

E' costituito dagli avanzi di gestione degli anni precedenti, e dal risultato dell'anno.

Debiti

I debiti sono esposti al valore di presumibile estinzione, corrispondente al valore nominale.

Proventi ed oneri

Proventi ed oneri sono esposti in bilancio secondo i principi della prudenza e della competenza. Oltre ai proventi di natura tipicamente istituzionale, rappresentati dalle quote di iscrizione, nel 2019 non si sono avuti proventi vari per rimborsi spese, come invece era accaduto nei precedenti esercizi. Gli oneri sono tutti di natura istituzionale. Oltre ai contributi alla Federazione Nazionale, le spese per il godimento beni di terzi si riferiscono al canone di locazione della sede, le spese per prestazioni di servizi sono rappresentate dalle spese di funzionamento della sede: utenze, servizi bancari, alle spese per l'organizzazione della "Giornata dell'Ostetrica" e di altri eventi formativi, e ai compensi per la gestione amministrativa, contabile, fiscale e di segreteria dell'ente. Gli oneri diversi di gestione si riferiscono alle spese di viaggio per la partecipazione alle assemblee e consigli nazionali, ai materiali d'uso di cancelleria, alle tasse, ecc.

Composizione delle singole voci del bilancio, e commento degli scostamenti significativi rispetto all'anno precedente

Crediti

Alla data di chiusura dell'esercizio 31/12/2019 vi erano crediti verso n. 9 Iscritte morose per pagamento quote per euro 1035. La modalità di riscossione diretta ha consentito, anche nel 2019, di incassare nell'anno la quasi totalità delle quote di iscrizione, tenuto conto delle cancellazioni degli iscritti di fine anno.

Immobilizzazioni materiali

I beni strumentali, rappresentati da macchine d'ufficio e mobili, sono interamente ammortizzati e non sono variati rispetto al precedente esercizio. Nel 2020 sono stati fatti investimenti per il rinnovo dei personal computer aziendali.

Rimanenze premi

Alla chiusura dell'esercizio sono rilevate le rimanenze di premi per le cerimonie di riconoscimento anni di iscrizione delle iscritte, rilevate al costo specifico: il relativo importo è pari ad euro 400, invariato rispetto al 31 dicembre dell'anno precedente.

Disponibilità liquide

Ammontano a euro 19.400, lievemente inferiori rispetto al bilancio al 31.12.2018 di euro 19.426, e risultano costituite dal saldo del c/c bancario intrattenuto presso la Banca CARIGE, di euro 19.017, e dalla cassa contanti di euro 383.

Fondi

Il fondo rinnovo investimenti non è stato incrementato nel 2019, in relazione al disavanzo dell'esercizio.

Debiti

Riguardano le fatture pagate a fornitori nei primi mesi del 2020, di euro 2.132, i contributi dovuti alla Federazione Nazionale FNOPO per conguaglio sulle nuove iscrizioni del 2019 di euro 331, e l'Erario per IVA dovuta per il sistema della scissione dei pagamenti, di euro 528. I debiti sono superiori rispetto al 31/12 dell'anno precedente, essenzialmente per la fattura dell'organizzazione di eventi formativi emessa dal fornitore nel 2019, ma saldata nel 2020, alla riapertura dell'ufficio.

Proventi istituzionali

Sono relativi a quote di iscrizione all'Albo anno 2019 per euro 34.053, di cui per nuove iscrizioni euro 2.000 (corrispondenti a n. 16 nuove iscritte) e per rinnovi euro 32.053.

Altri proventi accessori

Non ve ne sono stati nel 2019.

Proventi e oneri finanziari

Nel 2019 non sono stati accreditati interessi attivi, nè sono stati addebitati interessi passivi bancari.

Oneri istituzionali

Sono costituiti da: contributi alla Federazione Nazionale FNOPO per euro 6.925, godimento beni di terzi relativi ai canoni di locazione della sede per euro 10.920 e prestazioni di servizi (comprendenti spese per utenze, assicurazioni, compenso per l'organizzazione della Giornata dell'Ostetrica, onorario del commercialista, compenso supporto amministrativo, contabile e di segreteria, e servizi bancari) per complessivi euro 14.440. Le spese per prestazioni di servizi includono gli adeguamenti alle normative in tema di fornitura di PEC agli iscritti, trasparenza amministrativa dell'Ente, con implementazione della specifica sezione del sito internet, anticorruzione, tempestività dei pagamenti, fatturazione elettronica degli acquisti e gestione scissione dei pagamenti IVA all'Erario anziché ai fornitori. Gli oneri diversi di gestione di euro 2.451 comprendono spese di cancelleria, di convocazione delle iscritte, di convegni, TARI della sede e diverse.

Il responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione, che è stato rinominato in data 5.12.2017 in seguito alle elezioni per il rinnovo del Consiglio Direttivo svoltesi nel novembre 2017, nella persona del Consigliere privo di deleghe Ost. Alice Musico, ha provveduto al rilascio della versione aggiornata dei relativi Piano e Programma triennale 2020-2022, oltre che alla stesura della propria relazione annuale.

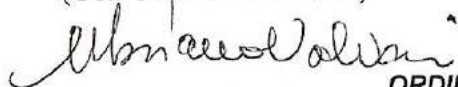
Si allega il prospetto di attestazione dei tempi di pagamento dell'Ente previsto dalla legge.

Considerazioni finali

Alla luce di quanto sopra esposto, considerato il soddisfacente grado di attuazione degli obiettivi e dei fini istituzionali dell'Ente, oltre al costante adeguamento alle nuove normative, si invitano gli iscritti ad approvare il bilancio consuntivo 2019, ed a deliberare la copertura del disavanzo della gestione 2019 di euro 683 mediante utilizzo degli avanzi precedenti (euro 18.527) per pari importo.

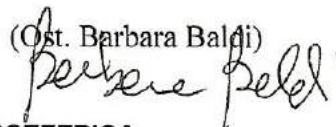
La Tesoriera

(Ost. Ubriana Valvasori)



La Presidente

(Ost. Barbara Baldi)



**ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA
INTERPROVINCIALE DI GENOVA E LA SPEZIA**

Via Carlo Barabino 19/1 - Genova

Codice fiscale 95099300105

Allegato alla nota integrativa al bilancio consuntivo 2019

PROSPETTO DI ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO

Rilevazione della tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali
ex art. 41, c. 1 del DL 66/2014 conv. L. 89/2014

Come previsto dalla sopracitata normativa, a decorrere dal 1° luglio 2014 il Collegio ha istituito l'apposito Registro unico delle fatture, che costituisce parte integrante del sistema informativo contabile dell'Ente, e si aggiunge alla contabilità ordinaria regolarmente tenuta mediante specifico software, libro giornale e schede contabili.

Nell'anno 2019 il Collegio ha ricevuto e registrato n. 23 fatture passive in formato elettronico, di cui n. 2 per fornitura di beni e n. 21 per fornitura di servizi. Le fatture sono tutte rilevanti ai fini IVA (l'IVA non è detraibile per l'Ente, che svolge unicamente attività istituzionale e non ha posizione IVA), con la particolarità che a decorrere dal mese di luglio 2017 è divenuto applicabile anche agli Ordini professionali il regime IVA della scissione dei pagamenti, per cui l'IVA non è versata ai fornitori ma, con cadenza mensile, direttamente all'Erario, ad eccezione delle fatture pagate a professionisti.

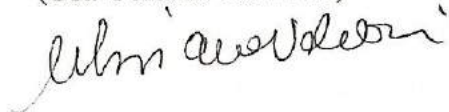
E' stato effettuato il monitoraggio dei giorni intercorsi tra la data di scadenza di ciascuna fattura (per le utenze, pagate con addebito automatico bancario, indicata esattamente, altrimenti come da intese con il fornitore ovvero considerata 30 gg) e la data del relativo pagamento, ed il risultato è **l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, che è pari per il 2019 a n. 5,53. In sostanza non vi sono stati ritardi di pagamento delle fatture rispetto alla scadenza.**

In particolare, come prescritto dalla circolare MEF 3/2015, l'indicatore di tempestività dei pagamenti è definito in termini di *ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture*; il calcolo prevede infatti che il *numeratore* contenga la somma di ogni fattura moltiplicata per i giorni intercorrenti tra la data di scadenza e l'effettivo pagamento, mentre il *denominatore* contenga la somma degli importi pagati nell'anno solare. L'unità di misura è in giorni.

Risultano pertanto efficaci le misure adottate per rientrare nei tempi di pagamento previsti dalla legge nazionale e dalla direttiva europea.

La Tesoriera

(Ost. Ubriana Valvasori)



La Presidente

(Ost. Barbara Baldi)

