

**COLLEGIO INTERPROVINCIALE DELLE OSTETRICHE  
DELLE PROVINCE DI GENOVA E LA SPEZIA**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO ( D.L.C.P.S. 13-9-46 N° 233 )

VIA CARLO BARABINO, 19/1 – 16129 GENOVA

CODICE FISCALE 95099300105

**Bilancio consuntivo 2017**

**Stato patrimoniale al 31/12/2017**

**Rendiconto della gestione 2017**

**COLLEGIO INTERPROVINCIALE DELLE OSTETRICHE  
DELLE PROVINCE DI GENOVA E LA SPEZIA**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO (D.L.C.P.S. 13-9-46 N° 233 I)  
VIA CARLO BARABINO, 19/1 - 16129 GENOVA  
CODICE FISCALE 95099300105

**Bilancio consuntivo 2017**

*(dati in unità di euro)*

**Stato patrimoniale al 31/12/2017**

ATTIVO	31.12.2017		31.12.2016		PASSIVO	31.12.2017		31.12.2016	
<b>A) Crediti</b>					<b>A) Patrimonio netto libero</b>				
Altri crediti	0	0	0	0	Avanzi gestionali precedenti	16.917	16.757	1.106	160
	0	0	0	0	Avanzo/disavanzo dell'anno	18.023	16.917		
<b>B) Immobilizzazioni</b>					<i>Totale patrimonio netto libero</i>				
<u>Immobilizzazioni materiali</u>					<b>B) Fondi per rischi e oneri</b>				
Macchine d'ufficio	3.125	3.125	3.125	3.125	Fondo rinnovo investimenti	-	-		
Mobili	277	277	277	277					
	3.402	3.402	3.402	3.402	<b>D) Debiti</b>				
meno fondi ammortamento	- 3.402	- 3.402	- 3.402	- 3.402	Debiti v/ FNCO per contributi	289	620	1.936	99
					Debiti v/ fornitori	944			
					Debiti diversi			3.169	719
<b>C) Attivo circolante</b>					<i>Totale Debiti</i>				
<u>Rimanenze premi</u>	450	550	450	550	<b>TOTALE PASSIVO</b>	21.192	17.636		
<u>IV Disponibilità liquide</u>									
Cassa	315	294	315	294					
Banca c/c	20.427	16.792	20.427	16.792					
<i>Totale Disponibilità liquide</i>	20.742	17.086	20.742	17.086					
<b>TOTALE ATTIVO</b>	21.192	17.636	21.192	17.636					

**Rendiconto della gestione 2017**

ONERI	2017		2016		PROVENTI	2017		2016	
<b>1) Oneri da attività tipiche</b>					<b>1) Proventi da attività tipiche</b>				
Contributi F.N.C.O.	6.141	5.971	6.141	5.971	Quote iscrizione Albo	29.805	28.910	2.125	1.875
Godimento beni di terzi - sede	10.936	10.920	10.936	10.920	Proventi nuove iscrizioni	31.930	30.785		
Prestazioni di servizi	13.409	10.796	13.409	10.796	<i>Totale proventi da attività tipiche</i>				
Oneri diversi di gestione	3.176	5.720	3.176	5.720	<b>2) Rimanenze finali premi</b>	450	550		
<i>Totale oneri da attività tipiche</i>	33.662	33.407	33.662	33.407	<b>3) Proventi da attività accessorie</b>	2.936	3.030		
<b>2) Esistenze iniziali premi</b>	550	800	550	800	<b>4) Proventi finanziari</b>	2	2		
<b>3) Oneri da attività accessorie</b>	-	-	-	-	<b>5) Proventi straordinari</b>	-	-		
<b>4) Oneri finanziari</b>	-	-	-	-	<b>TOTALE PROVENTI</b>	35.318	34.367		
<b>5) Oneri straordinari</b>	-	-	-	-	Disavanzo di gestione dell'anno			35.318	34.367
<b>6) Oneri di supporto generale</b>	-	-	-	-	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>				
Ammortamento immobilizzi	-	-	-	-					
Accantonamento investimenti	-	-	-	-					
<b>TOTALE ONERI</b>	34.212	34.207	34.212	34.207					
Avanzo di gestione dell'anno	1.106	160	1.106	160					
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	35.318	34.367	35.318	34.367					

La Tesoriera  
(Ost. Ubriana Valvasori)

La Presidente  
(Ost. Barbara Baldi)

*Barbara Baldi*

**COLLEGIO INTERPROVINCIALE OSTETRICHE  
DI GENOVA E LA SPEZIA**

Via Carlo Barabino 19/1 - Genova  
Codice fiscale 95099300105

**BILANCIO CONSUNTIVO 2017**

NOTA INTEGRATIVA

Il rendiconto consuntivo dell'esercizio chiuso il 31.12.2017 è stato redatto secondo le linee guida per la redazione del bilancio degli enti "non profit" emanate nel 2008 dall'Agenzia per il Terzo Settore, applicabili a tutti gli enti non commerciali, e si ritiene rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato di gestione dell'Ente stesso. Il bilancio chiude con un avanzo di gestione di euro 1.106, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili, ed accoglie proventi ed oneri al momento della loro manifestazione, integrati alla chiusura con le rettifiche di competenza. Le cifre sono esposte in unità di euro, per una maggiore significatività.

**Criteria di valutazione**

I criteri di valutazione sono conformi alle disposizioni previste dal codice civile per le imprese, adattati alle peculiarità dell'Ente pubblico, ed in particolare:

**Crediti**

Sono esposti in bilancio al valore di presunto realizzo, coincidente con il valore nominale.

**Immobilizzazioni**

Le immobilizzazioni materiali, composte da mobili e macchine ufficio, risultano iscritte al costo storico e completamente ammortizzate tramite fondo di ammortamento.

**Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo, verificato, per il deposito bancario, mediante apposito prospetto di riconciliazione della contabilità con l'estratto conto bancario.

**Patrimonio netto**

E' costituito dagli avanzi di gestione degli anni precedenti, e dal risultato dell'anno.

**Debiti**

I debiti sono esposti in bilancio al valore di presumibile estinzione, corrispondente al valore nominale.

### Proventi ed oneri

Proventi ed oneri sono esposti in bilancio secondo i principi della prudenza e della competenza. Oltre ai proventi di natura tipicamente istituzionale, rappresentati dalle quote di iscrizione, si sono avuti proventi vari per contributi spese da parte delle professioniste talvolta presenti in sede.

Gli oneri sono tutti di natura istituzionale. Oltre ai contributi alla Federazione Nazionale, le spese per il godimento beni di terzi si riferiscono al canone di locazione della sede. le spese per prestazioni di servizi sono rappresentate dalle spese di funzionamento della sede: utenze, servizi bancari e compensi per la gestione amministrativa, contabile, fiscale e di segreteria dell'ente. Gli oneri diversi di gestione si riferiscono alle spese di viaggio per la partecipazione alle assemblee e consigli nazionali, alle spese per l'organizzazione della "Giornata dell'Ostetrica", ai materiali d'uso di cancelleria, alle tasse, ecc.

### **Composizione delle singole voci del bilancio, e commento degli scostamenti significativi rispetto all'anno precedente**

#### Crediti:

Alla data di chiusura dell'esercizio 31/12/2017 non vi erano crediti. La modalità di riscossione diretta ha consentito, anche nel 2017, di incassare nell'anno tutte le quote di iscrizione, tenuto conto delle cancellazioni degli iscritti di fine anno.

#### Immobilizzazioni materiali

I beni strumentali, rappresentati da macchine d'ufficio e mobili, sono interamente ammortizzati e non sono variati rispetto al precedente esercizio.

#### Rimanenze premi

Alla chiusura dell'esercizio vengono rilevate le rimanenze di premi per le cerimonie degli iscritti, rilevate al costo specifico: il relativo importo è pari ad euro 450.

#### Disponibilità liquide

Ammontano a euro 20.742 e risultano costituite dal saldo del c/c bancario intrattenuto presso la Banca CARIGE, di 20.427 euro, e dalla cassa contanti di 315 euro.

#### Fondi

Il fondo rinnovo investimenti risultava interamente utilizzato già nel precedente esercizio, in relazione ai beni strumentali acquistati. Nessuna variazione nel 2017.

#### Debiti

Riguardano le fatture pagate a fornitori nei primi mesi del 2018, di euro 1.936, nonché i contributi alla Federazione Nazionale per conguaglio 2017 di euro 289. I debiti sono allineati all'anno precedente, anche a seguito del monitoraggio dei tempi di pagamento, come da prospetto allegato ai sensi di legge.

### Proventi istituzionali

Sono relativi a quote di iscrizione all'Albo anno 2017 per euro 31.930, di cui per nuove iscrizioni euro 2.125 e per rinnovi euro 29.805.

### Altri proventi accessori

Si tratta dei contributi alle spese della sede da parte di altri professionisti per euro 2.936.

### Proventi e oneri finanziari

Nel 2017 sono stati accreditati interessi attivi bancari per euro 2: non sono stati addebitati interessi passivi.

### Oneri istituzionali

Sono costituiti da: contributi alla F.N.C.O per euro 6.141, godimento beni di terzi relativi ai canoni di locazione della sede per euro 10.936 e prestazioni di servizi (comprendenti spese per utenze, assicurazioni, onorario commercialista, compenso supporto amministrativo, contabile e di segreteria, e servizi bancari) per complessivi euro 13.409. Le spese per prestazioni di servizi includono gli adeguamenti alle normative in tema di fornitura di PEC agli iscritti, trasparenza amministrativa dell'Ente, con implementazione della specifica sezione del sito internet, anticorruzione, tempestività dei pagamenti, fatturazione elettronica degli acquisti e gestione scissione dei pagamenti IVA all'Erario anziché ai fornitori.

Il responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione, che è stato rinominato in data 5.12.2017 in seguito alle elezioni per il rinnovo del Consiglio Direttivo svoltesi nel novembre 2017, nella persona del Consigliere Ost. Alice Musico, ha provveduto al rilascio della versione aggiornata dei relativi Piano e Programma triennale 2018-2020, oltre che alla stesura della propria relazione annuale.

Si allega il prospetto di attestazione dei tempi di pagamento dell'Ente previsto dalla legge.

Gli oneri diversi di gestione sono relativi a spese trasferite per Assemblee e Consigli nazionali, spese relative all'evento formativo "Giornata dell'Ostetrica", acquisto bolli, cancelleria, spese varie ufficio e tasse per un totale di euro 3.176.

### **Considerazioni finali**

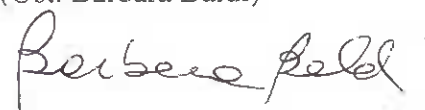
Alla luce di quanto sopra esposto, considerato il soddisfacente grado di attuazione degli obiettivi e dei fini istituzionali dell'Ente, oltre al costante adeguamento alle nuove normative, si invitano gli iscritti ad approvare il bilancio consuntivo 2017, ed a deliberare il riporto a nuovo dell'avanzo della gestione 2017.

La Tesoriera

La Presidente

(Ost. Ubriana Valvasori)

(Ost. Barbara Baldi)



**COLLEGIO INTERPROVINCIALE OSTETRICHE**

**DI GENOVA E LA SPEZIA**

Via Carlo Barabino 19 1 - Genova  
Codice fiscale 95099300105

Allegato alla nota integrativa al bilancio consuntivo 2017

**PROSPETTO DI ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO**

Rilevazione della tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali  
ex art. 41, c. 1 del DL 66/2014 conv. L. 89/2014

Come previsto dalla sopracitata normativa, a decorrere dal 1° luglio 2014 il Collegio ha istituito l'apposito Registro unico delle fatture, che costituisce parte integrante del sistema informativo contabile dell'Ente, e si aggiunge alla contabilità ordinaria regolarmente tenuta mediante specifico software, libro giornale e schede contabili.

Nell'anno 2017 il Collegio ha ricevuto e registrato n. 19 fatture passive in formato elettronico, di cui n. 1 per fornitura di beni e n. 18 per fornitura di servizi. Le fatture sono tutte rilevanti ai fini IVA (l'IVA non è detraibile per l'Ente, che svolge unicamente attività istituzionale e non ha posizione IVA), con la particolarità che a decorrere dal mese di luglio 2017 è divenuto applicabile anche ai Collegi professionali il regime IVA della scissione dei pagamenti, per cui l'IVA non è versata ai fornitori ma, con cadenza mensile, direttamente all'Erario.

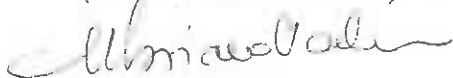
E' stato effettuato il monitoraggio dei giorni intercorsi tra la data di scadenza di ciascuna fattura (per le utenze, pagate con addebito automatico bancario, indicata esattamente, altrimenti considerata 30 gg) e la data del relativo pagamento, ed il risultato è **l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, che è pari per il 2017 a n. 1,04 giorni. In sostanza non vi sono stati ritardi di pagamento delle fatture rispetto alla scadenza.**

In particolare, come prescritto dalla circolare MEF 3/2015, l'indicatore di tempestività dei pagamenti è definito in termini di *ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture*; il calcolo prevede infatti che il *numeratore* contenga la somma di ogni fattura moltiplicata per i giorni intercorrenti tra la data di scadenza e l'effettivo pagamento, mentre il *denominatore* contenga la somma degli importi pagati nell'anno solare. L'unità di misura è in giorni.

Risultano pertanto efficaci le misure adottate per rientrare nei tempi di pagamento previsti dalla legge nazionale e dalla direttiva europea.

La Tesoriera

(Ost. Ubriana Valvasori)



La Presidente

(Ost. Barbara Baldi)



**COLLEGIO INTERPROVINCIALE OSTETRICHE  
DI GENOVA E LA SPEZIA**

Sede in Genova - Codice fiscale 95099300105

**Relazione del Collegio dei Revisori  
al Bilancio consuntivo 2017 e al Preventivo 2018**

Con la presente Relazione Vi informiamo sull'esito della revisione del bilancio consuntivo 2017, composto da Stato Patrimoniale al 31.12.2017, Rendiconto della gestione 2017 e Nota Integrativa, documenti predisposti dal Consiglio Direttivo unitamente alla Relazione della Presidente, nonché sul Preventivo 2018. Il consuntivo 2017 evidenzia un avanzo di gestione di 1.106 euro; tale avanzo di gestione, sommato algebricamente agli avanzi delle gestioni precedenti, costituisce il patrimonio netto dell'Ente di complessivi 18.023 euro. Tale patrimonio è libero, senza vincoli di destinazione.

Le **attività** del Collegio al 31.12.2017 sono costituite da 315 euro in cassa, 20.427 euro depositati sul conto corrente bancario e rimanenze di oggetti consegnati agli iscritti quale riconoscimento in occasione di manifestazioni istituzionali per l'importo di 450 euro. Le macchine d'ufficio e i mobili, dell'importo complessivo di euro 3.402, sono completamente ammortizzati. La riscossione diretta delle quote di iscrizione ha consentito di ottimizzare i tempi di incasso: anche le quote del 2017 sono state tutte incassate in corso d'anno, considerando alcune cancellazioni a fine anno. Nelle **passività**, oltre al patrimonio netto di euro 18.023, sono iscritti debiti per euro 3.169, di cui debiti verso la Federazione Nazionale per euro 289 a saldo contributi 2017, debiti verso fornitori per euro 1.936, e debiti diversi per euro 944, di cui 514 verso l'Erario per IVA da scissione dei pagamenti ai fornitori.

Il **Rendiconto della gestione 2017**, ammontante a 35.318 euro, è stato superiore a quanto preventivato lo scorso anno, sia per i proventi (maggiori quote di iscrizione e rimborsi spese incassati), sia per gli oneri, ed evidenzia un avanzo di gestione 2017 di 1.106 euro.

Nel 2017 abbiamo effettuato periodici controlli, e confermiamo che la gestione è sempre stata prudente. Abbiamo esaminato i documenti giustificativi di cassa e di banca, e possiamo confermare che i documenti stessi e la contabilità sono tenuti in modo ordinato e corretto. Confermiamo che il bilancio consuntivo 2017 rispecchia la contabilità, e rappresenta la situazione dell'Ente al 31.12.2017. Il bilancio con la Nota Integrativa è completo ed esauriente, e contiene allegato il prospetto di attestazione dei tempi di pagamento dell'Ente previsto dalla legge; si dà atto che il predetto prospetto contiene le attestazioni di legge, da noi verificate. Il preventivo per il 2018 è stato redatto in modo prudenziale, tenendo conto dei proventi e delle spese dell'anno precedente e delle previsioni per l'anno 2018.

**Esprimiamo pertanto parere favorevole all'approvazione del bilancio consuntivo 2017 e del preventivo 2018.**

Genova, 13/03/2018

Il Collegio dei Revisori

(Teresa Pellecchia)

(Martina Balducchi)

(Beatrice D'Auria)

