

ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA INTERPROVINCIALE DI GENOVA E LA SPEZIA

Ente pubblico non economico

Piazza Manin 2 B r - Genova

Codice fiscale 95099300105

BILANCIO CONSUNTIVO 2025

NOTA INTEGRATIVA

La presente nota integrativa costituisce parte integrante del Bilancio consuntivo al 31.12.2025.

Il bilancio risulta conforme a quanto previsto dagli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile e ai principi contabili nazionali dell'Organismo Italiano di Contabilità; esso rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato di gestione dell'Ente. La forma adottata è analoga al decreto ministeriale relativo al bilancio degli Enti del Terzo Settore.

Andamento della gestione

Il bilancio consuntivo 2025 chiude con un **avanzo di gestione di € 421**.

I proventi istituzionali sono stati € 42.614, di cui € 42.210 quote di iscrizione all'Albo.

I costi istituzionali ammontano ad € 42.193; le principali voci di costo sono state, come di consueto, i contributi alla Federazione Nazionale FNOPO per ciascuna Iscritta, i costi per l'utilizzo degli spazi della sede in piazza Manin, le spese per eventi di formazione delle Iscritte, per fornire la PEC alle Iscritte, per partecipare agli eventi nazionali, ed altri minori.

Il bilancio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili, ed accoglie proventi ed oneri al momento della loro manifestazione, integrati alla chiusura con le rettifiche di competenza. Le cifre sono esposte in unità di euro, per una maggiore significatività.

Criteri di valutazione

I criteri di valutazione sono conformi alle disposizioni previste dal codice civile per le imprese, adattati alle peculiarità dell'Ente pubblico, ed in particolare:

Crediti immobilizzati e del circolante Sono esposti in bilancio al valore di presunto realizzo, coincidente con il valore nominale.

Immobilizzazioni Le immobilizzazioni materiali, composte da mobili e macchine ufficio, risultano iscritte al costo storico e completamente ammortizzate tramite fondo di ammortamento.

Rimanenze di premi Si tratta di premi donati alle iscritte in occasione delle cerimonie di riconoscimento degli anni di iscrizione all'Albo, beni iscritti in bilancio al costo di acquisto.

Disponibilità liquide Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo, verificato, per il deposito bancario, mediante riconciliazione della contabilità con l'estratto conto bancario.

Ratei e risconti attivi e passivi I ratei e risconti attivi e passivi sono stati calcolati in base al principio di competenza, mediante la ripartizione dei ricavi e/o costi comuni a più esercizi.

Patrimonio netto E' costituito dagli avanzi di gestione precedenti, al netto dei disavanzi di gestione di esercizi precedenti, e dal risultato dell'anno.

Debiti I debiti sono esposti al valore di presumibile estinzione, corrispondente al valore nominale.

Proventi ed oneri Proventi ed oneri sono esposti in bilancio secondo i principi della prudenza e della competenza. I proventi sono esclusivamente di natura istituzionale, rappresentati dalle quote di iscrizione all'Albo. Gli oneri, analogamente, sono tutti di natura istituzionale, e sono costituiti dai contributi alla Federazione Nazionale FNOPO, dalle spese per l'organizzazione di eventi formativi delle Iscritte, dalle spese per la PEC delle Iscritte, dalle spese per il godimento beni di terzi per l'utilizzo degli spazi della sede, alle spese per prestazioni di servizi per il funzionamento della sede, compensi per la gestione amministrativa, contabile e fiscale dell'ente, servizi bancari. Gli oneri diversi di gestione si riferiscono a materiali di consumo e cancelleria, rimborsi spese viaggi e trasferte per eventi nazionali FNOPO, per riunioni di Consiglio, ecc.

Composizione delle singole voci del bilancio e commento degli scostamenti significativi

Crediti Alla data di chiusura dell'esercizio 31/12/2025 vi erano crediti di € 420 verso n. 3 iscritte morose per il pagamento quote 2025. Nonostante la modalità di riscossione diretta con pagoPA tramite il sito istituzionale consenta di effettuare il pagamento della quota annuale in modo semplice, si devono segnalare anche al 31.12.2025 alcune morosità di Iscritte, talvolta legate alla cancellazione per pensionamento o altri motivi, nonostante sia stato chiarito che la cancellazione non esonera dal pagamento della quota dell'anno in corso. Per contrastare il fenomeno della morosità delle Iscritte, e dei conseguenti adempimenti amministrativi di solleciti, convocazioni, e ove necessario disciplinari, fino alla cancellazione per morosità, a decorrere dal 2026 la quota maggiorata dovuta per il versamento oltre la scadenza del 30.4.2026 è stata deliberata **in € 150**. Si auspica una maggiore tempestività delle Iscritte nell'adempimento annuale, rammentando che la quota annuale ordinaria versata entro la scadenza del 30.4.2026 ammonta ad € 130, così come la prima iscrizione.

Immobilizzazioni Nessuna variazione nel 2025.

Rimanenze premi Alla chiusura dell'esercizio sono rilevate le rimanenze di premi per le cerimonie di riconoscimento anzianità di iscrizione delle Iscritte, rilevate al costo specifico, invariate rispetto all'anno precedente.

Disponibilità liquide Ammontano ad € 20.541, e risultano costituite dal saldo del c/c bancario intrattenuto presso la Banca BPER, di € 20.384, e dalla piccola cassa di € 157.

Debiti Riguardano il conguaglio di € 579 dei contributi dovuti a FNOPO per le nuove Iscritte del 2025, le fatture di € 180 pagate a fornitori nei primi mesi del 2026; l'Erario per IVA dovuta con il sistema della scissione dei pagamenti (split payment) di € 224; il compenso al Presidente del Collegio dei Revisori dei conti, pari ad € 1.042.

Proventi istituzionali Sono relativi a quote di iscrizione all'Albo anno 2025 per € 42.210, di cui per nuove iscrizioni € 2.375 e per rinnovi annuali € 39.835.

Proventi e oneri finanziari Nel 2025 non sono stati accreditati interessi attivi, né sono stati addebitati interessi passivi bancari.

Oneri istituzionali Sono costituiti da contributi alla Federazione Nazionale FNOPO per € 10.949, godimento beni di terzi per l'utilizzo degli spazi della sede per euro 6.588, e prestazioni di servizi comprendenti spese per assistenza informatica e gestione sito internet, assicurazioni, onorario del commercialista per tenuta contabilità e adempimenti, compenso del presidente del collegio dei revisori, servizi bancari, per complessivi € 19.654. Le spese per prestazioni di servizi includono gli adeguamenti alle normative in tema di fornitura di PEC agli iscritti, trasparenza amministrativa dell'Ente, con implementazione della specifica sezione del sito internet, anticorruzione, tempestività dei pagamenti, fatturazione elettronica degli acquisti e gestione scissione dei pagamenti IVA all'Erario anziché ai fornitori. Gli oneri diversi di gestione di € 4.652 comprendono spese di materiali di consumo, cancelleria, rimborsi spese viaggio e trasferta per eventi nazionali e per riunioni in sede locale.

La responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione ha provveduto al rilascio della versione aggiornata del PIAO/Piano/Programma triennale 2026-2028, oltre che alla stesura della propria relazione annuale.

Si allega il prospetto di attestazione dei tempi di pagamento dell'Ente previsto dalla legge.

Considerazioni finali

Alla luce di quanto sopra esposto, considerato il soddisfacente grado di attuazione degli obiettivi e dei fini istituzionali dell'Ente, oltre al costante adeguamento alle nuove normative, ed auspicando il raggiungimento dell'equilibrio economico e finanziario, si invitano le Iscritte ad approvare il bilancio consuntivo 2025, portando a nuovo l'avanzo della gestione 2025 di € 421.

La Tesoriera

La Presidente

(Ost. Martina Balducchi)

(Ost. Alessandra Valsuani)