

**ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA
INTERPROVINCIALE DI GENOVA E LA SPEZIA**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO (D.L.C.P.S. 13-9-46 N° 233)

PIAZZA MANIN 2 B r 16122 GENOVA

CODICE FISCALE 95099300105

Bilancio consuntivo 2025

Stato patrimoniale al 31/12/2025

Rendiconto della gestione 2025

Nota integrativa 2025

ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA INTERPROVINCIALE DI GENOVA E LA SPEZIA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO (D.L.C.P.S. 13-9-46 N° 233)

PIAZZA MANIN 2 B r 16122 GENOVA

CODICE FISCALE 95099300105

Bilancio consuntivo 2025

(dati in unità di euro)

Stato patrimoniale al 31/12/2025

ATTIVO	31.12.2025	31.12.2024	PASSIVO	31.12.2025	31.12.2024
A) Crediti			A) Patrimonio netto libero		
Altri crediti	420	3.380	Avanzi gestionali precedenti	20.091	20.756
	420	3.380	Avanzo/disavanzo dell'anno	421 -	665
B) Immobilizzazioni					
<u>Immobilizzazioni materiali</u>					
Macchine d'ufficio	2.561	2.561	<i>Totale patrimonio netto libero</i>	20.512	20.091
Mobili	1.834	1.834			
	4.395	4.395	B) Fondi per rischi e oneri		
meno fondi ammortamento	- 4.395 -	4.395	Fondo rinnovo investimenti	-	-
	-	-			
C) Attivo circolante			D) Debiti		
<u>Rimanenze premi</u>	350	350	Debiti v/ Federazione saldo contributi	579	640
<u>Depositi cauzionali e altri crediti</u>	262	162	Debiti v/ fornitori	180	631
<u>IV Disponibilità liquide</u>			Debiti v/ Erario	224	249
Cassa	157	268	Debiti diversi	1.042	1.047
Banca c/c	20.384	16.686			
<i>Totale Disponibilità liquide</i>	20.541	16.954	<i>Totale Debiti</i>	2.025	2.567
D) Risconti attivi	1.089	1.906	E) Ratei e risconti passivi	125	94
TOTALE ATTIVO	22.662	22.752	TOTALE PASSIVO	22.662	22.752
				0	-

Rendiconto della gestione 2025

ONERI	2025	2024	PROVENTI	2025	2024
1) Oneri da attività tipiche			1) Proventi da attività tipiche		
Contributi Federazione Nazionale	10.949	10.644	Quote iscrizione Albo	39.835	41.260
Godimento beni di terzi - sede	6.588	6.588	Proventi nuove iscrizioni	2.375	2.500
Prestazioni di servizi	19.654	37.951	Altri proventi	-	-
Oneri diversi di gestione	4.652	4.153	<i>Totale proventi da attività tipiche</i>	42.210	43.760
<i>Totale oneri da attività tipiche</i>	41.843	59.336			
2) Esistenze iniziali premi	350	350	2) Rimanenze finali premi	350	350
3) Oneri da attività accessorie	-	-	3) Proventi da attività accessorie	-	-
4) Oneri finanziari	-	-	4) Proventi finanziari	-	-
5) Oneri straordinari	-	-	5) Proventi straordinari	-	14.000
6) Oneri di supporto generale			6) Proventi di supporto generale	54	911
Ammortamento immobilizzi	-	-			
TOTALE ONERI	42.193	59.686	TOTALE PROVENTI	42.614	59.021
Avanzo di gestione dell'anno	421	-	Disavanzo di gestione dell'anno	-	665
TOTALE A PAREGGIO	42.614	59.686	TOTALE A PAREGGIO	42.614	59.686

La Tesoriera

(Ost. Martina Balducchi)

La Presidente

(Ost. Alessandra Valsuani)

Dettaglio conti economici 2025

Prestazioni di servizi (oltre alla locazione e alla FNOPO)

Spese bancarie	373,00
Spese consulenza TR e FNOPO	3.844,00
Premi assicurativi	3.049,00
Compenso Revisore	1.042,00
Servizi segr. Gallery	
Spese eventi formazione iscr.	2.323,00
Assistenza software	7.055,00
Spese postali e pec iscritte	1.968,00
	19.654,00

Oneri diversi di gestione

Spese cancelleria	
Spese parcheggio e varie	319,00
Spese eventi FNOPO	577,00
Perdite crediti morose	2.210,00
Spese viaggio	1.546,00
	4.652,00

rimanenze iniziali gadget **350,00**

Locazione sede **6.588,00**

Contributi FNOPO **10.949,00**

42.193,00

ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA INTERPROVINCIALE DI GENOVA E LA SPEZIA

Ente pubblico non economico

Piazza Manin 2 B r - Genova

Codice fiscale 95099300105

BILANCIO CONSUNTIVO 2025

NOTA INTEGRATIVA

La presente nota integrativa costituisce parte integrante del Bilancio consuntivo al 31.12.2025.

Il bilancio risulta conforme a quanto previsto dagli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile e ai principi contabili nazionali dell'Organismo Italiano di Contabilità; esso rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato di gestione dell'Ente. La forma adottata è analoga al decreto ministeriale relativo al bilancio degli Enti del Terzo Settore.

Andamento della gestione

Il bilancio consuntivo 2025 chiude con un **avanzo di gestione di € 421**.

I proventi istituzionali sono stati € 42.614, di cui € 42.210 quote di iscrizione all'Albo.

I costi istituzionali ammontano ad € 42.193; le principali voci di costo sono state, come di consueto, i contributi alla Federazione Nazionale FNOPO per ciascuna Iscritta, i costi per l'utilizzo degli spazi della sede in piazza Manin, le spese per eventi di formazione delle Iscritte, per fornire la PEC alle Iscritte, per partecipare agli eventi nazionali, ed altri minori.

Il bilancio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili, ed accoglie proventi ed oneri al momento della loro manifestazione, integrati alla chiusura con le rettifiche di competenza. Le cifre sono espresse in unità di euro, per una maggiore significatività.

Criteri di valutazione

I criteri di valutazione sono conformi alle disposizioni previste dal codice civile per le imprese, adattati alle peculiarità dell'Ente pubblico, ed in particolare:

Crediti immobilizzati e del circolante Sono esposti in bilancio al valore di presunto realizzo, coincidente con il valore nominale.

Immobilizzazioni Le immobilizzazioni materiali, composte da mobili e macchine ufficio, risultano iscritte al costo storico e completamente ammortizzate tramite fondo di ammortamento.

Rimanenze di premi Si tratta di premi donati alle iscritte in occasione delle cerimonie di riconoscimento degli anni di iscrizione all'Albo, beni iscritti in bilancio al costo di acquisto.

Disponibilità liquide Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo, verificato, per il deposito bancario, mediante riconciliazione della contabilità con l'estratto conto bancario.

Ratei e risconti attivi e passivi I ratei e risconti attivi e passivi sono stati calcolati in base al principio di competenza, mediante la ripartizione dei ricavi e/o costi comuni a più esercizi.

Patrimonio netto E' costituito dagli avanzi di gestione precedenti, al netto dei disavanzi di gestione di esercizi precedenti, e dal risultato dell'anno.

Debiti I debiti sono esposti al valore di presumibile estinzione, corrispondente al valore nominale.

Proventi ed oneri Proventi ed oneri sono esposti in bilancio secondo i principi della prudenza e della competenza. I proventi sono esclusivamente di natura istituzionale, rappresentati dalle quote di iscrizione all'Albo. Gli oneri, analogamente, sono tutti di natura istituzionale, e sono costituiti dai contributi alla Federazione Nazionale FNOPO, dalle spese per l'organizzazione di eventi formativi delle Iscritte, dalle spese per la PEC delle Iscritte, dalle spese per il godimento beni di terzi per l'utilizzo degli spazi della sede, alle spese per prestazioni di servizi per il funzionamento della sede, compensi per la gestione amministrativa, contabile e fiscale dell'ente, servizi bancari. Gli oneri diversi di gestione si riferiscono a materiali di consumo e cancelleria, rimborsi spese viaggi e trasferte per eventi nazionali FNOPO, per riunioni di Consiglio, ecc.

Composizione delle singole voci del bilancio e commento degli scostamenti significativi

Crediti Alla data di chiusura dell'esercizio 31/12/2025 vi erano crediti di € 420 verso n. 3 iscritte morose per il pagamento quote 2025. Nonostante la modalità di riscossione diretta con pagoPA tramite il sito istituzionale consenta di effettuare il pagamento della quota annuale in modo semplice, si devono segnalare anche al 31.12.2025 alcune morosità di Iscritte, talvolta legate alla cancellazione per pensionamento o altri motivi, nonostante sia stato chiarito che la cancellazione non esonera dal pagamento della quota dell'anno in corso. Per contrastare il fenomeno della morosità delle Iscritte, e dei conseguenti adempimenti amministrativi di solleciti, convocazioni, e ove necessario disciplinari, fino alla cancellazione per morosità, a decorrere dal 2026 la quota maggiorata dovuta per il versamento oltre la scadenza del 30.4.2026 è stata deliberata in € 150. Si auspica una maggiore tempestività delle Iscritte nell'adempimento annuale, rammentando che la quota annuale ordinaria versata entro la scadenza del 30.4.2026 ammonta ad € 130, così come la prima iscrizione.

Immobilizzazioni Nessuna variazione nel 2025.

Rimanenze premi Alla chiusura dell'esercizio sono rilevate le rimanenze di premi per le cerimonie di riconoscimento anzianità di iscrizione delle Iscritte, rilevate al costo specifico, invariate rispetto all'anno precedente.

Disponibilità liquide Ammontano ad € 20.541, e risultano costituite dal saldo del c/c bancario intrattenuto presso la Banca BPER, di € 20.384, e dalla piccola cassa di € 157.

Debiti Riguardano il congruaggio di € 579 dei contributi dovuti a FNOPO per le nuove Iscritte del 2025, le fatture di € 180 pagate a fornitori nei primi mesi del 2026; l'Erario per IVA dovuta con il sistema della scissione dei pagamenti (split payment) di € 224; il compenso al Presidente del Collegio dei Revisori dei conti, pari ad € 1.042.

Proventi istituzionali Sono relativi a quote di iscrizione all'Albo anno 2025 per € 42.210, di cui per nuove iscrizioni € 2.375 e per rinnovi annuali € 39.835.

Proventi e oneri finanziari Nel 2025 non sono stati accreditati interessi attivi, né sono stati addebitati interessi passivi bancari.

Oneri istituzionali Sono costituiti da contributi alla Federazione Nazionale FNOPO per € 10.949, godimento beni di terzi per l'utilizzo degli spazi della sede per euro 6.588, e prestazioni di servizi comprendenti spese per assistenza informatica e gestione sito internet, assicurazioni, onorario del commercialista per tenuta contabilità e adempimenti, compenso del presidente del collegio dei revisori, servizi bancari, per complessivi € 19.654. Le spese per prestazioni di servizi includono gli adeguamenti alle normative in tema di fornitura di PEC agli iscritti, trasparenza amministrativa dell'Ente, con implementazione della specifica sezione del sito internet, anticorruzione, tempestività dei pagamenti, fatturazione elettronica degli acquisti e gestione scissione dei pagamenti IVA all'Erario anziché ai fornitori. Gli oneri diversi di gestione di € 4.652 comprendono spese di materiali di consumo, cancelleria, rimborsi spese viaggio e trasferta per eventi nazionali e per riunioni in sede locale.

La responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione ha provveduto al rilascio della versione aggiornata del PIAO/Piano/Programma triennale 2026-2028, oltre che alla stesura della propria relazione annuale.

Si allega il prospetto di attestazione dei tempi di pagamento dell'Ente previsto dalla legge.

Considerazioni finali

Alla luce di quanto sopra esposto, considerato il soddisfacente grado di attuazione degli obiettivi e dei fini istituzionali dell'Ente, oltre al costante adeguamento alle nuove normative, ed auspicando il raggiungimento dell'equilibrio economico e finanziario, si invitano le Iscritte ad approvare il bilancio consuntivo 2025, portando a nuovo l'avanzo della gestione 2025 di € 421.

La Tesoriera

(Ost. Martina Balducchi)

La Presidente

(Ost. Alessandra Valsuani)

**ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA
INTERPROVINCIALE DI GENOVA E LA SPEZIA**

Piazza Manin 2 B r - Genova

Codice fiscale 95099300105

Allegato alla nota integrativa al bilancio consuntivo 2025

PROSPETTO DI ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO

Rilevazione della tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali
ex art. 41, c. 1 del DL 66/2014 conv. L. 89/2014

Come previsto dalla sopracitata normativa, a decorrere dal 1° luglio 2014 l'Ordine (allora Collegio) ha istituito l'apposito Registro unico delle fatture, che costituisce parte integrante del sistema informativo contabile dell'Ente, e si aggiunge alla contabilità ordinaria regolarmente tenuta mediante specifico software, libro giornale e schede contabili.

Nell'anno 2025 l'Ordine ha ricevuto e registrato n. 46 fatture passive in formato elettronico, di cui n. 1 per fornitura di beni e n. 45 per fornitura di servizi. Le fatture sono tutte rilevanti ai fini IVA (l'IVA non è detraibile per l'Ente, che svolge unicamente attività istituzionale e non ha posizione IVA), con la particolarità che a decorrere dal mese di luglio 2017 è divenuto applicabile agli Ordini professionali il regime IVA della scissione dei pagamenti, per cui l'IVA non è versata ai fornitori ma, con cadenza mensile, direttamente all'Erario, ad eccezione delle fatture pagate a professionisti. Il predetto regime è stato prorogato al 30.06.2026, con l'avallo del Consiglio UE.

E' stato effettuato il monitoraggio dei giorni intercorsi tra la data di scadenza di ciascuna fattura (per le utenze, pagate con addebito automatico bancario, indicata esattamente, altrimenti come da intese con il fornitore ovvero considerata 30 gg) e la data del relativo pagamento, ed il risultato è **l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, che è pari per il 2025 a 2,06.**

In particolare, come prescritto dalla circolare MEF 3/2015, l'indicatore di tempestività dei pagamenti è definito in termini di *ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture*; il calcolo prevede infatti che il *numeratore* contenga la somma di ogni fattura moltiplicata per i giorni intercorrenti tra la data di scadenza e l'effettivo pagamento, mentre il *denominatore* contenga la somma degli importi pagati nell'anno solare. L'unità di misura è in giorni.

Risultano a regime efficaci le misure adottate per rientrare nei tempi di pagamento previsti dalla legge nazionale e dalla direttiva europea.

La Tesoriera

(Ost. Martina Balducchi)

La Presidente

(Ost. Alessandra Valsuani)

