

**ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA  
INTERPROVINCIALE DI GENOVA E LA SPEZIA**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO ( D.L.C.P.S. 13-9-46 N° 233 )

PIAZZA MANIN 2 B r 16122 GENOVA

CODICE FISCALE 95099300105

**Bilancio consuntivo 2024**

**Stato patrimoniale al 31/12/2024**

**Rendiconto della gestione 2024**



**ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA  
INTERPROVINCIALE DI GENOVA E LA SPEZIA**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO ( D.L.C.P.S. 13-9-46 N° 233 )

PIAZZA MANIN 2 B r 16122 GENOVA

CODICE FISCALE 95099300105

**Bilancio consuntivo 2024**

*(dati in unità di euro)*

**Stato patrimoniale al 31/12/2024**

ATTIVO	31.12.2024		31.12.2023		PASSIVO	31.12.2024		31.12.2023	
<b>A) Crediti</b>					<b>A) Patrimonio netto libero</b>				
Altri crediti	3.380	390			Avanzi gestionali precedenti	20.756	19.803		
	3.380	390			Avanzo/disavanzo dell'anno	- 665	953		
<b>B) Immobilizzazioni</b>					<b>Totale patrimonio netto libero</b>	<b>20.091</b>	<b>20.756</b>		
<u>Immobilizzazioni materiali</u>									
Macchine d'ufficio	2.561	2.561			<b>B) Fondi per rischi e oneri</b>				
Mobili	1.834	1.834			Fondo rinnovo investimenti	-	-		
	4.395	4.395							
meno fondi ammortamento	- 4.395	- 4.395			<b>D) Debiti</b>				
	-	-			Debiti v/ Federazione saldo contributi	640	640		
<b>C) Attivo circolante</b>					Debiti v/ fornitori	631	5.416		
<u>Rimanenze premi</u>	350	350			Debiti v/ Erario	249	386		
<u>Depositi cauzionali e altri crediti</u>	162	100			Debiti diversi	1.047	1.129		
<u>IV Disponibilità liquide</u>					<b>Totale Debiti</b>	<b>2.567</b>	<b>7.571</b>		
Cassa	268	90							
Banca c/c	16.686	17.644			<b>E) Ratei passivi</b>	<b>94</b>	<b>109</b>		
<b>Totale Disponibilità liquide</b>	<b>16.954</b>	<b>17.734</b>			<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>22.752</b>	<b>28.436</b>		
<b>D) Risconti attivi</b>	1.906	9.862							
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>22.752</b>	<b>28.436</b>							

**Rendiconto della gestione 2024**

ONERI	2024		2023		PROVENTI	2024		2022	
<b>1) Oneri da attività tipiche</b>					<b>1) Proventi da attività tipiche</b>				
Contributi Federazione Nazionale	10.644	10.949			Quote iscrizione Albo	41.260	37.400		
Godimento beni di terzi - sede	6.588	9.600			Proventi nuove iscrizioni	2.500	1.750		
Prestazioni di servizi	37.951	69			Altri proventi	-	-		
Oneri diversi di gestione	4.153	1.319			<b>Totale proventi da attività tipiche</b>	<b>43.760</b>	<b>39.150</b>		
<b>Totale oneri da attività tipiche</b>	<b>59.336</b>	<b>21.937</b>							
<b>2) Esistenze iniziali premi</b>	350	350			<b>2) Rimanenze finali premi</b>	350	350		
<b>3) Oneri da attività accessorie</b>	-	-			<b>3) Proventi da attività accessorie</b>	-	-		
<b>4) Oneri finanziari</b>	-	-			<b>4) Proventi finanziari</b>	-	-		
<b>5) Oneri straordinari</b>	-	-			<b>5) Proventi straordinari</b>	14.000	-		
<b>6) Oneri di supporto generale</b>					<b>6) Proventi di supporto generale</b>	911	234		
Ammortamento immobilizzi	-	1.557							
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>59.686</b>	<b>23.844</b>			<b>TOTALE PROVENTI</b>	<b>59.021</b>	<b>39.734</b>		
Avanzo di gestione dell'anno		953			Disavanzo di gestione dell'anno	665	-		
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>59.686</b>	<b>24.797</b>			<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>59.686</b>	<b>39.734</b>		

La Tesoriera

(Ost. Martina Balducchi)

La Presidente

(Ost. Alessandra Valsuani)



## Dettaglio conti economici 2024

### Prestazioni di servizi (oltre alla locazione e alla FNOPO)

Spese bancarie	906,00	
Spese consulenza	3.844,00	
Premi assicurativi	3.049,00	
Compenso Revisore	1.042,00	
Servizi segr. Ggallery	2.782,00	
Utenza energia	50,00	
Utenza telefonica	159,00	
Spese eventi formazione iscr.	4.515,00	
Assistenza software	19.408,00	di cui € 9.862 2023
Spese postali e pec iscritte	2.196,00	
	<b>37.951,00</b>	

### Oneri diversi di gestione

Spese cancelleria	176,00
Spese parcheggio e varie	1.078,00
Spese eventi FNOPO	1.334,00
Spese elezioni	400,00
Spese viaggio	1.165,00
	<b>4.153,00</b>

rimanenze iniziali gadget **350,00**

Locazione sede **6.588,00**

Contributi FNOPO **10.644,00**

---

59.686,00



**ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA  
INTERPROVINCIALE DI GENOVA E LA SPEZIA**

Ente pubblico non economico  
Piazza Manin 2 B r - Genova  
Codice fiscale 95099300105

**BILANCIO CONSUNTIVO 2024**

NOTA INTEGRATIVA

La presente nota integrativa costituisce parte integrante del Bilancio consuntivo al 31.12.2024.

Il bilancio risulta conforme a quanto previsto dagli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile e ai principi contabili nazionali dell'Organismo Italiano di Contabilità; esso rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato di gestione dell'Ente. La forma adottata è analoga al decreto ministeriale relativo al bilancio degli Enti del Terzo Settore.

**Andamento della gestione**

Il bilancio consuntivo 2024 chiude con un modesto **disavanzo di gestione di € 665**, dovuto al sostenimento di maggiori costi in aggiunta a quanto preventivato, come ad esempio l'organizzazione delle votazioni on line delle Iscritte alle elezioni per il rinnovo del Consiglio e del Collegio dell'Ente

I proventi istituzionali sono stati € 59.021, di cui € 43.760 quote di iscrizione all'Albo ed € 14.000 contributo PNRR erogato dal Ministero (una tantum) per l'implementazione dell'accesso al sito internet istituzionale mediante identità digitale SPID e CIE, la gestione delle quote di iscrizione con pagoPA integrato agli altri servizi, ed altri miglioramenti volti ad aumentare l'accessibilità e la fruibilità dei servizi per le Iscritte.

I costi istituzionali ammontano ad € 59.686, di cui € 9.862 sostenuti nell'anno 2023 a fronte del contributo PNRR richiesto e concesso nel 2023, ma erogato nel 2024. Per questo motivo i costi sostenuti nel 2023 per il progetto, realizzato dal fornitore contrattualizzato Tecsis srl, sono stati rinviati all'esercizio 2024 mediante il risconto attivo di € 9.862, al fine di far concorrere costi e ricavi del progetto nello stesso esercizio 2024. Le principali voci di costo sono state, come di consueto, i contributi alla Federazione Nazionale FNOPO per ciascuna Iscritta, i costi per l'utilizzo degli spazi della nuova sede in piazza Manin, le spese per eventi di formazione delle Iscritte, per fornire la PEC alle Iscritte, per partecipare agli eventi nazionali, ed altri minori.

Come già indicato, nel 2024 hanno avuto luogo le elezioni per il rinnovo del Consiglio e del Collegio dei Revisori, che hanno comportato costi relativi al voto online reso possibile alle Iscritte.

Il bilancio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili, ed accoglie proventi ed oneri al momento della loro manifestazione, integrati alla chiusura con le rettifiche di competenza. Le cifre sono espresse in unità di euro, per una maggiore significatività.

## **Criteri di valutazione**

I criteri di valutazione sono conformi alle disposizioni previste dal codice civile per le imprese, adattati alle peculiarità dell'Ente pubblico, ed in particolare:

**Crediti immobilizzati e del circolante** Sono esposti in bilancio al valore di presunto realizzo, coincidente con il valore nominale.

**Immobilizzazioni** Le immobilizzazioni materiali, composte da mobili e macchine ufficio, risultano iscritte al costo storico e completamente ammortizzate tramite fondo di ammortamento.

**Rimanenze di premi** Si tratta di premi donati alle iscritte in occasione delle cerimonie di riconoscimento degli anni di iscrizione all'Albo, beni iscritti in bilancio al costo di acquisto.

**Disponibilità liquide** Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo, verificato, per il deposito bancario, mediante apposito prospetto di riconciliazione della contabilità con l'estratto conto.

**Ratei e risconti attivi e passivi** I ratei e risconti attivi e passivi sono stati calcolati in base al principio di competenza, mediante la ripartizione dei ricavi e/o costi comuni a più esercizi.

**Patrimonio netto** E' costituito dagli avanzi di gestione precedenti, al netto dei disavanzi di gestione di esercizi precedenti, e dal risultato dell'anno.

**Debiti** I debiti sono esposti al valore di presumibile estinzione, corrispondente al valore nominale.

**Proventi ed oneri** Proventi ed oneri sono esposti in bilancio secondo i principi della prudenza e della competenza. I proventi sono esclusivamente di natura istituzionale, rappresentati dalle quote di iscrizione all'Albo. Gli oneri, analogamente, sono tutti di natura istituzionale, e sono costituiti dai contributi alla Federazione Nazionale FNOPO, dalle spese per l'organizzazione di eventi formativi delle Iscritte, dalle spese per la PEC delle Iscritte, dalle spese per il godimento beni di terzi per l'utilizzo degli spazi della sede, alle spese per prestazioni di servizi per il funzionamento della sede, compensi per la gestione amministrativa, contabile e fiscale dell'ente, servizi bancari. Gli oneri diversi di gestione si riferiscono a materiali di consumo e cancelleria, rimborsi spese viaggi e trasferte per eventi nazionali FNOPO, per riunioni di Consiglio, ecc.

## **Composizione delle singole voci del bilancio e commento degli scostamenti significativi**

**Crediti** Alla data di chiusura dell'esercizio 31/12/2024 vi erano crediti di € 3.380 verso n. 26 iscritte morose per pagamento quote 2023 e 2024, in parte versate nel 2025. Nonostante la modalità di riscossione diretta con pagoPA tramite il sito istituzionale consenta di effettuare il pagamento della quota annuale in modo semplice, si deve segnalare un significativo numero di morosità, talvolta legate alla cancellazione per pensionamento o altri motivi, nonostante sia stato chiarito che la cancellazione non esonera dal pagamento della quota dell'anno in corso. Per contrastare il fenomeno della morosità delle Iscritte, e dei conseguenti adempimenti amministrativi di solleciti, convocazioni, e ove necessario disciplinari, fino alla cancellazione per morosità, a decorrere dal

2025 la quota maggiorata dovuta per il versamento oltre la scadenza è stata deliberata in € 140 anziché € 130. Si auspica una maggiore tempestività delle Iscritte nell'adempimento annuale.

**Immobilizzazioni materiali** Per quanto riguarda i beni strumentali, a causa del trasferimento nella nuova sede avvenuto nel 2023 sono stati dismessi i mobili non più idonei, sostituiti con altri più funzionali, il cui costo di € 1.557 è stato interamente ammortizzato nell'esercizio 2023. Nessuna variazione nel 2024.

**Rimanenze premi** Alla chiusura dell'esercizio sono rilevate le rimanenze di premi per le cerimonie di riconoscimento anzianità di iscrizione delle Iscritte, rilevate al costo specifico, invariate rispetto all'anno precedente.

**Disponibilità liquide** Ammontano ad € 16.954, in leggera flessione rispetto all'esercizio precedente, e risultano costituite dal saldo del c/c bancario intrattenuto presso la Banca BPER, di € 16.686, e dalla piccola cassa di € 268.

**Debiti** Riguardano il conguaglio di € 640 dei contributi dovuti a FNOPO per le nuove Iscritte del 2024, le fatture di € 631 pagate a fornitori nei primi mesi del 2025; l'Erario per IVA dovuta con il sistema della scissione dei pagamenti (split payment) di € 249; il compenso al Presidente del Collegio dei Revisori dei conti, pari ad € 1.047.

**Proventi istituzionali** Sono relativi a quote di iscrizione all'Albo anno 2024 per € 43.760, in aumento rispetto al 2023, di cui per nuove iscrizioni € 2.500 e per rinnovi annuali € 41.260.

**Proventi e oneri finanziari** Nel 2024 non sono stati accreditati interessi attivi, né sono stati addebitati interessi passivi bancari.

**Altri proventi** Si registra l'accredito da parte del Ministero del contributo PNRR di € 14.000, richiesto e concesso nel 2023, ma erogato nel 2024, a fronte dei lavori di implementazione dell'accessibilità del sito istituzionale, come già accennato.

**Oneri istituzionali** Sono costituiti da contributi alla Federazione Nazionale FNOPO per € 10.644, godimento beni di terzi per l'utilizzo degli spazi della sede per euro 6.588, e prestazioni di servizi comprendenti spese per utenze, assicurazioni, onorario del commercialista per tenuta contabilità e adempimenti, compenso del presidente del collegio dei revisori, servizi bancari, per complessivi € 37.951. Importante voce di spesa riguarda l'assistenza informatica per l'implementazione e gestione del sito internet e l'assistenza nell'utilizzo dei software: € 19.408 di cui € 9.862 spesi nel 2023 a fronte del progetto accessibilità di cui al citato contributo PNRR, ed € 9.546 per le spese sostenute nel 2024, di cui alcune non ripetibili negli esercizi successivi. Le spese per prestazioni di servizi includono gli adeguamenti alle normative in tema di fornitura di PEC agli iscritti, trasparenza amministrativa dell'Ente, con implementazione della specifica sezione del sito internet, anticorruzione, tempestività dei pagamenti, fatturazione elettronica degli acquisti e gestione scissione dei pagamenti IVA all'Erario anziché ai fornitori. Gli oneri diversi di gestione di € 4.153

comprendono spese di materiali di consumo, cancelleria, rimborsi spese viaggio e trasferta per eventi nazionali e per riunioni di Consiglio in sede locale.

La responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione ha provveduto al rilascio della versione aggiornata del PIAO/Piano/Programma triennale 2025-2027, oltre che alla stesura della propria relazione annuale.

Si allega il prospetto di attestazione dei tempi di pagamento dell'Ente previsto dalla legge.

### **Considerazioni finali**

Alla luce di quanto sopra esposto, considerato il soddisfacente grado di attuazione degli obiettivi e dei fini istituzionali dell'Ente, oltre al costante adeguamento alle nuove normative, ed auspicando il raggiungimento dell'equilibrio economico e finanziario, si invitano le Iscritte ad approvare il bilancio consuntivo 2024, dando copertura al disavanzo della gestione 2024 di € 665 mediante utilizzo degli avanzi di gestione di esercizi precedenti, per pari importo.

La Tesoriera

La Presidente

(Ost. Martina Balducchi)

(Ost. Alessandra Valsuani)

