

**ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA
INTERPROVINCIALE DI GENOVA E LA SPEZIA**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO (D.L.C.P.S. 13-9-46 N° 233)

PIAZZA MANIN 2 B r 16122 GENOVA

CODICE FISCALE 95099300105

Bilancio consuntivo 2023

Stato patrimoniale al 31/12/2023

Rendiconto della gestione 2023

**ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA
INTERPROVINCIALE DI GENOVA E LA SPEZIA**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO (D.L.C.P.S. 13-9-46 N° 233)
PIAZZA MANIN 2 B r 16122 GENOVA
CODICE FISCALE 95099300105

Bilancio consuntivo 2023

(dati in unità di euro)

Stato patrimoniale al 31/12/2023

ATTIVO	31.12.2023		31.12.2022		PASSIVO	31.12.2023		31.12.2022	
A) Crediti					A) Patrimonio netto libero				
Altri crediti	390	380			Avanzi gestionali precedenti	19.803	18.957		
	<u>390</u>	<u>380</u>			Avanzo/disavanzo dell'anno	953	846		
B) Immobilizzazioni									
<u>Immobilizzazioni materiali</u>					<i>Totale patrimonio netto libero</i>	20.756	19.803		
Macchine d'ufficio	2.561	2.561							
Mobili	1.834	277			B) Fondi per rischi e oneri				
	4.395	2.838			Fondo rinnovo investimenti	-	-		
meno fondi ammortamento	- 4.395	- 2.838							
					D) Debiti				
C) Attivo circolante					Debiti v/ Federazione saldo contributi	640	0		
<u>Rimanenze premi</u>	350	350			Debiti v/ fornitori	5.416	786		
<u>Depositi cauzionali</u>	100	100			Debiti v/ Erarto	386	14		
<u>IV Disponibilità liquide</u>					Debiti diversi	1.129	1.141		
Cassa	90	204			<i>Totale Debiti</i>	7.571	1.941		
Banca c/c	17.644	20.763							
<i>Totale Disponibilità liquide</i>	17.734	20.967			E) Ratei passivi	109	53		
D) Risconti attivi	9.862	-			TOTALE PASSIVO	28.436	21.797		
TOTALE ATTIVO	28.436	21.797							

Rendiconto della gestione 2023

ONERI	2023		2022		PROVENTI	2023		2022	
1) Oneri da attività tipiche					1) Proventi da attività tipiche				
Contributi Federazione Nazionale	10.949	9.456			Quote iscrizione Albo	37.400	37.090		
Godimento beni di terzi - sede	9.600	10.878			Proventi nuove iscrizioni	1.750	1.875		
Prestazioni di servizi	14.007	15.192			Altri proventi	-	-		
Oneri diversi di gestione	2.319	2.593			<i>Totale proventi da attività tipiche</i>	39.150	38.965		
<i>Totale oneri da attività tipiche</i>	36.874	38.119							
2) Esistenze iniziali premi	350	350			2) Rimanenze finali premi	350	350		
3) Oneri da attività accessorie	-	-			3) Proventi da attività accessorie	-	-		
4) Oneri finanziari	-	-			4) Proventi finanziari	-	-		
5) Oneri straordinari	-	-			5) Proventi straordinari	-	-		
6) Oneri di supporto generale					6) Proventi di supporto generale	234			
Ammortamento immobilizzi	1.557	-							
					TOTALE PROVENTI	39.734	39.315		
TOTALE ONERI	38.781	38.469			Disavanzo di gestione dell'anno				
Avanzo di gestione dell'anno	953	846			TOTALE A PAREGGIO	39.734	39.315		
TOTALE A PAREGGIO	39.734	39.315							

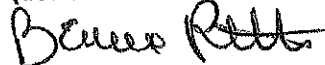
La Tesoriera

(Ost. Alessandra Valsuani)



La Presidente

(Ost. Bruna Pistelli)



Dettaglio conti economici 2023

Prestazioni di servizi (oltre alla locazione e alla FNOPO)

Spese bancarie	848,00
Spese consulenza	3.527,00
Premi assicurativi	2.742,00
Compenso Revisore	1.040,00
Servizi Fnopo	317,00
Utenza energia	518,00
Utenza telefonica	550,00
Spese pulizia sede	244,00
Assistenza software	58,56
Trasporti trasloco manut.	2.197,00
Spese postali e pec iscritte	1.965,00
	<hr/>
	14.006,56

Oneri diversi di gestione

Spese cancelleria	449,00
Tassa rifiuti TARI	366,00
Spese eventi FNOPO	1.020,00
Spese generali	483,70
	<hr/>
	2.318,70

ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA INTERPROVINCIALE DI GENOVA E LA SPEZIA

Ente pubblico non economico
Piazza Manin 2 B r - Genova
Codice fiscale 95099300105

BILANCIO CONSUNTIVO 2023

NOTA INTEGRATIVA

La presente nota integrativa costituisce parte integrante del Bilancio consuntivo al 31.12.2023.

Il bilancio risulta conforme a quanto previsto dagli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile e ai principi contabili nazionali dell'Organismo Italiano di Contabilità; esso rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato di gestione dell'Ente.

Andamento della gestione

Il bilancio consuntivo 2023 chiude con un **avanzo di gestione di € 953**, derivante da proventi istituzionali di € 39.734 (in prevalenza quote di iscrizione all'Albo), in lieve aumento rispetto all'ammontare di euro 39.315 dell'esercizio precedente, a fronte di costi di organizzazione di € 38.781, anch'essi in lieve aumento rispetto ad € 38.469 dell'esercizio precedente.

Nel corso dell'anno 2023 l'Ente ha trasferito la sede nei locali di Piazza Manin 2 B r presso la società di formazione GGallery srl, realizzando una razionalizzazione di spazi e di costi. L'Ordine ha inoltre presentato istanza per l'ottenimento del contributo PNRR a fondo perduto di € 14.000 a fronte del progetto di creazione del nuovo sito con implementazione dell'accesso mediante identità digitale SPID CIE, la gestione delle quote di iscrizione con pagoPA integrato agli altri servizi, ed altri miglioramenti volti ad aumentare l'accessibilità e la fruibilità dei servizi per le iscritte. La predetta candidatura risulta finanziata ed il progetto rendicontato; poiché il contributo non è ancora stato erogato dal Ministero, i costi sostenuti per il progetto, realizzato dal fornitore contrattualizzato Tecsris srl, sono stati rinviati all'esercizio 2024 mediante il risconto attivo di € 9.862, al fine di far concorrere costi e ricavi del progetto nello stesso esercizio.

Il bilancio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili, ed accoglie proventi ed oneri al momento della loro manifestazione, integrati alla chiusura con le rettifiche di competenza. Le cifre sono espresse in unità di euro, per una maggiore significatività.

Criteri di valutazione

I criteri di valutazione sono conformi alle disposizioni previste dal codice civile per le imprese, adattati alle peculiarità dell'Ente pubblico, ed in particolare:

Crediti immobilizzati e del circolante Sono esposti in bilancio al valore di presunto realizzo, coincidente con il valore nominale.

Immobilizzazioni Le immobilizzazioni materiali, composte da mobili e macchine ufficio, risultano iscritte al costo storico e completamente ammortizzate tramite fondo di ammortamento.

Rimanenze di premi Si tratta di premi donati alle iscritte in occasione delle cerimonie di riconoscimento degli anni di iscrizione all'Albo, beni iscritti in bilancio al costo di acquisto.

Disponibilità liquide Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo, verificato, per il deposito bancario, mediante apposito prospetto di riconciliazione della contabilità con l'estratto conto.

Patrimonio netto E' costituito dagli avanzi di gestione precedenti, e dal risultato dell'anno.

Debiti I debiti sono esposti al valore di presumibile estinzione, corrispondente al valore nominale.

Proventi ed oneri Proventi ed oneri sono esposti in bilancio secondo i principi della prudenza e della competenza. I proventi sono esclusivamente di natura istituzionale, rappresentati dalle quote di iscrizione all'Albo. Gli oneri, analogamente, sono tutti di natura istituzionale, e sono costituiti dai contributi alla Federazione Nazionale FNOPO, dalle spese per il godimento beni di terzi per l'utilizzo degli spazi della sede, alle spese per prestazioni di servizi per il funzionamento della sede: servizi bancari, spese per l'organizzazione di eventi formativi, spese per la PEC delle iscritte, compensi per la gestione amministrativa, contabile e fiscale dell'ente. Gli oneri diversi di gestione si riferiscono a materiali di consumo e cancelleria, TARI, rimborsi spese viaggi e trasferte per eventi nazionali FNOPO, per riunioni di Consiglio, ecc.

Composizione delle singole voci del bilancio,

e commento degli scostamenti significativi rispetto all'anno precedente

Crediti Alla data di chiusura dell'esercizio 31/12/2023 vi erano crediti di € 390 verso n. 3 iscritte morose per pagamento quote 2023, versate nel 2024. La modalità di riscossione diretta con pagoPA ha consentito di incassare nell'anno la quasi totalità delle quote di iscrizione, tenuto conto delle cancellazioni di fine anno.

Immobilizzazioni materiali Per quanto riguarda i beni strumentali, a causa del trasferimento nella nuova sede sono stati dismessi alcuni mobili non più idonei, sostituiti con altri più funzionali, il cui costo di € 1.557 è stato interamente ammortizzato nell'esercizio. Invariate le dotazioni di personal computer.

Rimanenze premi Alla chiusura dell'esercizio sono rilevate le rimanenze di premi per le cerimonie di riconoscimento anzianità di iscrizione delle iscritte, rilevate al costo specifico, invariato rispetto all'anno precedente.

Disponibilità liquide Ammontano ad € 17.734, in leggera flessione rispetto all'esercizio precedente, e risultano costituite dal saldo del c/c bancario intrattenuto presso la Banca BPER, di € 17.644, e dalla piccola cassa di € 90.

Debiti Riguardano il saldo contributi FNOPO 2023 di € 640, pagato nel 2024; le fatture di € 5.416 pagate a fornitori nei primi mesi del 2024; l'Erario per IVA dovuta per il sistema della scissione dei pagamenti (split payment) di € 386; il compenso al Presidente del Collegio dei Revisori dei conti, pari ad € 1.040 e debiti diversi per € 89.

Proventi istituzionali Sono relativi a quote di iscrizione all'Albo anno 2023 per € 39.150, di cui per nuove iscrizioni € 1.750 e per rinnovi annuali € 37.400.

Proventi e oneri finanziari Nel 2023 non sono stati accreditati interessi attivi, né sono stati addebitati interessi passivi bancari.

Altri proventi Si tratta di plusvalenze patrimoniali conseguite dalla dismissione di vecchi mobili della sede precedente, non idonei alla nuova, per € 150 e di rimborsi spese per subentro utenze € 84.

Oneri istituzionali Sono costituiti da contributi alla Federazione Nazionale FNOPO per € 10.949, godimento beni di terzi relativi ai canoni di locazione della sede per euro 9.600, e prestazioni di servizi comprendenti spese per utenze, assicurazioni, onorario del commercialista per tenuta contabilità e adempimenti, compenso del presidente del collegio dei revisori, servizi bancari, per complessivi € 14.007. Le spese per prestazioni di servizi includono gli adeguamenti alle normative in tema di fornitura di PEC agli iscritti, trasparenza amministrativa dell'Ente, con implementazione della specifica sezione del sito internet, anticorruzione, tempestività dei pagamenti, fatturazione elettronica degli acquisti e gestione scissione dei pagamenti IVA all'Erario anziché ai fornitori. Gli oneri diversi di gestione di € 2.319 comprendono spese di materiali di consumo, cancelleria, TARI, rimborsi spese viaggio e trasferta per eventi nazionali e per riunioni di Consiglio in sede locale.

La responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione ha provveduto al rilascio della versione aggiornata del PIAO/Piano/Programma triennale 2024-2026, oltre che alla stesura della propria relazione annuale.

Si allega il prospetto di attestazione dei tempi di pagamento dell'Ente previsto dalla legge.

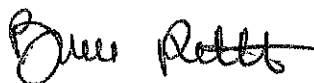
Considerazioni finali

Alla luce di quanto sopra esposto, considerato il soddisfacente grado di attuazione degli obiettivi e dei fini istituzionali dell'Ente, il raggiungimento dell'equilibrio economico e finanziario, oltre al costante adeguamento alle nuove normative, si invitano le iscritte ad approvare il bilancio consuntivo 2023, portando a nuovo l'avanzo della gestione 2023 di € 953.

La Tesoriéra
(Ost. Alessandra Valsuani)



La Presidente
(Ost. Bruna Pistelli)



**ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA
INTERPROVINCIALE DI GENOVA E LA SPEZIA**

Piazza Manin 2 B r - Genova
Codice fiscale 95099300105

Allegato alla nota integrativa al bilancio consuntivo 2023

PROSPETTO DI ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO

Rilevazione della tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali
ex art. 41, c. 1 del DL 66/2014 conv. L. 89/2014

Come previsto dalla sopracitata normativa, a decorrere dal 1° luglio 2014 il Collegio ha istituito l'apposito Registro unico delle fatture, che costituisce parte integrante del sistema informativo contabile dell'Ente, e si aggiunge alla contabilità ordinaria regolarmente tenuta mediante specifico software, libro giornale e schede contabili.

Nell'anno 2023 il Collegio ha ricevuto e registrato n. 63 fatture passive in formato elettronico, di cui n. 4 per fornitura di beni e n. 59 per fornitura di servizi. Le fatture sono tutte rilevanti ai fini IVA (l'IVA non è detraibile per l'Ente, che svolge unicamente attività istituzionale e non ha posizione IVA), con la particolarità che a decorrere dal mese di luglio 2017 è divenuto applicabile agli Ordini professionali il regime IVA della scissione dei pagamenti, per cui l'IVA non è versata ai fornitori ma, con cadenza mensile, direttamente all'Erario, ad eccezione delle fatture pagate a professionisti. Il predetto regime è stato prorogato al 30.06.2026, con l'avallo del Consiglio UE.

E' stato effettuato il monitoraggio dei giorni intercorsi tra la data di scadenza di ciascuna fattura (per le utenze, pagate con addebito automatico bancario, indicata esattamente, altrimenti come da intese con il fornitore ovvero considerata 30 gg) e la data del relativo pagamento, ed il risultato è l'**indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, che è pari per il 2023 a 23,49**, superiore all'anno precedente per via alcuni ritardi di pagamento di fatture rispetto alla scadenza dovuti agli adempimenti straordinari relativi al trasferimento della sede ed al trasloco degli uffici.

In particolare, come prescritto dalla circolare MEF 3/2015, l'indicatore di tempestività dei pagamenti è definito in termini di *ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture*; il calcolo prevede infatti che il *numeratore* contenga la somma di ogni fattura moltiplicata per i giorni intercorrenti tra la data di scadenza e l'effettivo pagamento, mentre il *denominatore* contenga la somma degli importi pagati nell'anno solare. L'unità di misura è in giorni.

Risultano comunque a regime efficaci le misure adottate per rientrare nei tempi di pagamento previsti dalla legge nazionale e dalla direttiva europea.

La Tesoriera

(Ost. Alessandra Valsuani)



La Presidente

(Ost. Bruna Pistelli)

